



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนสนับสนุนงานวิจัยและวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๒๔๑๑๘ จำนวน ๑ อัตรา คณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท

ปริญญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ การตลาดดิจิทัล สารสนเทศเพื่อการบริหาร บริหารธุรกิจ สถิติ การบริหารจัดการ การประชาสัมพันธ์ การสื่อสาร นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๒.๓ มีความเข้าใจด้านการสื่อสารและการตลาดออนไลน์ อาทิ Content Marketing, Branding, เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย (Target Audience) และเข้าใจ Customer Journey

๒.๔ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเพื่อวางแผน พัฒนา และดำเนินกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้าน PR and Digital Creation

๒.๕ มีทักษะการเขียน (Copywriting & Storytelling) เขียนบทความ, แคปชั่น /สคริปต์วิดีโอ ได้อย่างน่าสนใจ เพื่อลงสื่อออนไลน์ในแพลตฟอร์มของคณะ อาทิ Facebook, TikTok, Instagram, YotTube

๒.๖ มีทักษะด้านการออกแบบ และเข้าใจการจัดวาง (Layout) และทฤษฎีสี (Color Theory) ในการออกแบบ หรือการถ่ายภาพ รวมถึงทักษะการถ่ายวิดีโอ การตัดต่อ และการทำ Subtitle เป็นต้น

๒.๗ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมสำหรับการออกแบบ การถ่ายวิดีโอและการตัดต่อ อาทิ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Canva, Figma, Adobe Premiere Pro, Final Cut Pro, Cap Cut, Davinci Resolve เป็นต้น ทั้งนี้หากแนบเอกสารประสบการณ์ทำงาน หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๘ มีความคิดสร้างสรรค์ บริหารเวลาได้เป็นอย่างดี รวมถึงสามารถรับ Feedback และปรับการทำงานได้อย่างรวดเร็ว

๒.๙ สามารถทำงานเป็นทีม และติดตามแนวโน้มด้านสื่อดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาคุณภาพ

ของผลงาน

๒.๑๐ หากมีประสบการณ์ในการดูแลเว็บไซต์อย่างน้อย ๑-๓ ปี โดยเฉพาะ WordPress จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ๓.๑ มีความรู้ ความสามารถเบื้องต้นในการดูแล ประสานงาน และการจัดการเว็บไซต์ในระดับผู้ใช้งานได้
- ๓.๒ สามารถวางแผน พัฒนา และดำเนินกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานด้าน PR and Digital Creation
- ๓.๓ จัดทำและเผยแพร่ Content เพื่อการประชาสัมพันธ์ของคณะ อาทิเช่น ข่าวสาร รูปภาพ วีดิโอ บทความ ฯลฯ ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ รวมถึง Facebook Page ของหน่วยงาน
- ๓.๔ ดูแลจัดการหน้าเพจ Facebook - ตั้งค่า กำหนดเวลาการโพสต์ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่
- ๓.๕ ถ่ายวีดิโอ และติดต่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของคณะ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ของคณะ
- ๓.๖ ติดตาม และวิเคราะห์ผลการสื่อสารและ Facebook จากสื่อประชาสัมพันธ์และสถิติผู้เข้าชม แพลตฟอร์มต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- ๓.๗ ประสานงานกับทีม อาทิ Marketing, Content Creator หรือส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมหรือการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ๓.๘ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเว็บไซต์ของคณะเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ แนะนำจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถ Download รายละเอียดหรือใบสมัครได้ที่ <http://gsa.nida.ac.th> และส่งใบสมัครทาง E-mail: gsa.admin@nida.ac.th (เป็นไฟล์ PDF เท่านั้น) โดยสามารถส่งใบสมัครได้ **ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔** โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ คุณณัฐพัชร จันทร์วดี โทรศัพท ๐๒ ๗๒๗ ๓๘๖๔

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษามตามวุฒิที่ใช้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) TOEFT, IELTS เป็นต้น
- ๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่ผู้สมัครจะต้องนำมามอบให้ก่อนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คือ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๒๐๐ คะแนน (เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ส่งผลงานในการออกแบบโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน (ตามโจทย์ที่คณะกรรมการกำหนด)
๒. เขียนวิเคราะห์ และผลิต Content สำหรับสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน
๓. จัดทำแผนกลยุทธ์ และการวางแผนการโพสต์ประชาสัมพันธ์ของคณะฯ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร จำนวน ๑ โครงการ

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชาว์ปัญญา และไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องทำการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์ ให้ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคการสัมภาษณ์มากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคการสัมภาษณ์เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และรูปแบบการสอบ พร้อมสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <http://gsa.nida.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ วังศ์ปรีดี)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน