

แบบฟอร์มขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต (เกณฑ์ปี 2548)

ด้วย ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา..... ร่มที่.....

มีความประสงค์จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ในหัวข้อ

ชื่อหัวข้อ ไทย/อังกฤษ.....

โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบ ประกอบด้วย (ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย 1 คน)

ประธานสอบ (ภายใน/ภายนอก) 1).....

กรรมการสอบ (ภายใน/ภายนอก) 2).....

กรรมการสอบ (ภายใน/ภายนอก) 3).....

หมายเหตุ โปรดส่งแบบฟอร์มนี้ก่อนวันที่ 25 ของทุกเดือน (พร้อมแนบประวัติ ผลงานวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของกรรมการสอบทุกท่านก่อนนำเข้าสู่ประชุมพิจารณาอนุมัติการสอบ

*****นักศึกษาต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ให้ครบ 36 หน่วยกิต*****

มีต่อ.....

****ขั้นตอนถัดไป****

๑. เมื่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหัวข้อและคณะกรรมการสอบแล้ว นักศึกษาติดต่อกรรมการทุกท่านเพื่อนัดวันสอบ
๒. นำงานวิทยานิพนธ์ที่แปลเป็นภาษาอังกฤษในเบื้องต้นแล้วเข้าตรวจในระบบ Turn it in ก่อนวันสอบทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งผลกับเจ้าหน้าที่
๓. เมื่อกำหนดวันสอบได้แล้วให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหนังสือเชิญกรรมการสอบ
๔. จากนั้น นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์หลังการสอบตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ
๕. ทำการแปลวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ
๖. เมื่อแปลเสร็จแล้วให้ส่ง Editor เจ้าของภาษาตรวจไวยากรณ์ โดยสอบถามรายชื่อจากเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทราบต่อไป
๗. เมื่อตรวจไวยากรณ์เสร็จแล้ว ให้นำวิทยานิพนธ์เข้าระบบ i-thesis เพื่อ Print File เป็น PDF แบบมี Barcode
๘. นำไฟล์ PDF ที่มี Barcode ส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์กับห้องสมุด
๙. เมื่อตรวจวิทยานิพนธ์กับห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขงานและนำเข้าระบบ i-thesis พร้อมกับทำระบบ Submission ในขั้นตอนสุดท้าย (ต้องได้รับใบตอบรับตีพิมพ์แล้วจึงจะทำได้) และให้อาจารย์ที่ปรึกษากดยอมรับเล่มสมบูรณ์ในระบบ i-thesis
๑๐. ส่งใบ Submission Document ให้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจก่อนทำเล่มสมบูรณ์เป็นปกแข็ง
๑๑. จัดเตรียมเอกสารในการยื่นสำเร็จการศึกษา (ติดต่อเจ้าหน้าที่)

หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ (น้องพี) ได้ที่

- dpathainida@gmail.com

- Line id : ppsntt

- โทร 02-7273889 ในวันทำการจันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00 – 17.00 น.

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)