



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา (หลักสูตรปริญญาเอกไทย) วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๒๕๑๓๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา (หลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ) วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๒๕๑๑๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. อัตราเงินเดือน

- ๒.๑ ปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ ปริญญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๓.๑ คุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
- ๓.๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. ระเบียบการรับสมัคร

- ๔.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://gspace.nida.ac.th/job> ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๔๑๔, ๐-๒๗๒๗-๓๔๗๖ (คุณณัฐพัชร จันทรวสิน, คุณลักขณา นิลกลัด)
- ๔.๒ การยื่นใบสมัคร
 - ๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น ๑๐ อาคารนวมินทราธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 - ๒) หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ gspace.admin@nida.ac.th

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษิตตามวุฒิที่ใช้สมัคร ในกรณีที่
ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จ
การศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ
ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาส่งภายหลังหากได้รับคัดเลือก

๑) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลัง
ว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น
ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

รายละเอียดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ตามที่ระบุไว้
แนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องทำการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์
ให้ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขัน
ได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้
คะแนนภาคการสัมภาษณ์มากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคการสัมภาษณ์เท่ากัน
ผู้ที่ได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า
ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า
สอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบ
รายชื่อได้ที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น ๑๐ อาคารนวมินทราธิราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หรือเว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <https://gsipa.nida.ac.th/job> หัวข้อ ร่วมงานกับเรา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ วงศ์ปรีดี)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแนบท้าย
ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างคณะรัฐประศาสนศาสตร์
ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๒๕๑๓๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี สำหรับโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office อาทิ Word, Excel, PowerPoint) สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางวิชาการได้เบื้องต้น สามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักในงานบริการ
- ๔) มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงาน อาทิ การบริหารจัดการงานการศึกษา หรือการบริหารงานทั่วไป และจัดสรรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์
- ๕) มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักในหลักเกณฑ์ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและองค์การ เช่นเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
- ๖) หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา การจัดทำวิทยานิพนธ์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียนได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก (หลักสูตรภาษาไทย) ตั้งแต่กระบวนการรับสมัครจนถึงสำเร็จการศึกษา อาทิ งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา งานจัดทำรายละเอียดรายวิชา งานตารางสอนและตารางสอบ งานบริการการศึกษา งานบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน งานด้านทุนและรางวัลการศึกษา งานปรับปรุงหลักสูตร งานควบคุมภาระงานสอนและภาระงานที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ดูแลงานวิทยานิพนธ์นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกในการให้คำปรึกษานักศึกษา หรือตอบข้อซักถามต่าง ๆ งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ประสานงานและจัดทำข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพและตรวจประเมินหลักสูตร งานเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาเอก ประสานงานและดูแลวิทยากร คณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน งานกิจกรรมพิเศษของหลักสูตร งานประชุมวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ วิธีการสอบแข่งขัน

๑) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๘๐ คะแนน และทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนการศึกษา วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๙๒๕๑๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑.๒.๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี สำหรับโปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office อาทิ Word, Excel, PowerPoint) สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางวิชาการได้เบื้องต้น สามารถใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อ การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักในงานบริการ
- ๔) มีความรู้ความสามารถด้านการประสานงาน อาทิ การบริหารจัดการงานการศึกษา หรือการบริหารงานทั่วไป และจัดสรรงานให้ทันและเข้ากับสถานการณ์
- ๕) มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักในหลักเกณฑ์ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานและองค์การ เช่นเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่
- ๖) หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูดและการเขียนได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้ หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS และ English Score ในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ) ตั้งแต่กระบวนการรับสมัคร จนถึงสำเร็จการศึกษา อาทิ งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียน นักศึกษา งานจัดทำรายละเอียดรายวิชา งานตารางสอนและตารางสอบ งานบริการการศึกษา งานบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน งานด้านทุนและรางวัลการศึกษา งานปรับปรุงหลักสูตร งานควบคุมภาระงานสอนและภาระงานที่ปรึกษาวิชาการ คำนวณค่าอิสระ งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ประสานงาน และจัดทำข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพ และตรวจประเมินหลักสูตร งานเลขานุการที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปริญญาโท ภาคพิเศษ ประสานงานและดูแลวิทยากร คณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน งานกิจกรรมพิเศษของหลักสูตร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ วิธีการสอบแข่งขัน

๑) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๘๐ คะแนน และทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้าง
ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

กระบวนการ	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขันวัน เวลา และสถานที่สอบ	วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ (ภาคเช้า) สถานที่สอบ: ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
๔. สอบสัมภาษณ์ (ภาคบ่าย) สถานที่สอบ: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****