



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดส่วนการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางวิชาการได้เบื้องต้น สามารถรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักในงานบริการ

๑.๕ มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักในหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและองค์การ เช่นเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๑.๖ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๗ หากมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และ/หรือ ไบรลรองด้านภาษา ในการพูด อ่าน เขียนในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ตั้งแต่รับสมัครจนถึงสำเร็จการศึกษา อาทิ งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียน นักศึกษา งานจัดทำรายละเอียดรายวิชา งานตารางสอนและตารางสอบ งานบริการการศึกษา งานบริหาร หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน งานด้านทุนและรางวัลการศึกษา งานปรับปรุงหลักสูตร งานควบคุมภาระงานสอนและภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดูแลงานวิทยานิพนธ์นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ภาควิชาในการให้คำปรึกษานักศึกษา งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เบื้องต้น เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ ประสานงาน

และจัดทำข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพและตรวจประเมินหลักสูตร งานเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาคปกติ งานประชาสัมพันธ์ ประสานงานและดูแลวิทยากร งานกิจกรรมพิเศษของหลักสูตร งานประสานงานกับคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน งานประชุมวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://gsa.nida.ac.th/job> ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๘๑๔, ๐-๒๗๒๗-๓๘๖๔

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น ๑๐ อาคารนวมินทรราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒) หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ gsa.admin@nida.ac.th

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องใช้ดังนี้

เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษาดำเนินการตามวุฒิที่ใช้สมัคร ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาส่งภายหลังหากได้รับคัดเลือก

๑) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. วิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การพิจารณา

ก. การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word, Excel เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คะแนน

ข. การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ

ค. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องทำการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบสัมภาษณ์ ให้ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคการสัมภาษณ์มากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคการสัมภาษณ์เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <https://gspace.nida.ac.th/job> หรือ ๐-๒๗๒๗-๓๘๑๔, ๐-๒๗๒๗-๓๘๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ วังศ์ปรีดี)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ที่มีความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน