



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดส่วนสนับสนุนงานวิจัยและวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดส่วนสนับสนุนงานวิจัยและวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๑.๓ มีความรู้ด้านวารสารวิชาการ การจัดรูปแบบบทความ และหลักเกณฑ์ทางวิชาการ

๑.๔ มีความสามารถในการพิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาและการใช้คำอย่างละเอียดรอบคอบ

๑.๕ สามารถทำงานได้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบสูง ตรงต่อเวลา และบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และประสานงานกับบุคคลหลากหลายกลุ่มได้ดี

๑.๗ หากมีประสบการณ์ในการจัดการวารสารวิชาการ สื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ ทางวิชาการ หรือเคยใช้ระบบ OJS / ThaiJO หรือมีประสบการณ์ทำงานในด้านบรรณารักษ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๘ มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลและเรียบเรียงข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางวิชาการได้เบื้องต้น สามารถรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๙ มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่และตระหนักในหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานและองค์การ เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๑.๑๐ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารโดยเฉพาะการพูด อ่าน และการเขียนได้ในเบื้องต้น ทั้งนี้หากมีผลการทดสอบ TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL iBT, TOEFL ITP, CU-TEP, TU-GET, NIDA TEAP, IELTS, Duolingo English Test และ English Score จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ประสานงานด้านการจัดการวารสารวิชาการกับผู้เขียน บรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิ
- ศึกษาเกณฑ์คุณภาพวารสารทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- ตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับบทความ ทั้งด้านเนื้อหา รูปแบบ และการใช้ภาษา
- ตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- พิสูจน์อักษรบทความวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดเตรียมบทความให้พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์และเผยแพร่ (ทั้งฉบับพิมพ์และออนไลน์)
- บริหารจัดการระบบวารสารออนไลน์ เช่น ThaiJO หรือระบบ Open Journal Systems (OJS)
- รวบรวม จัดเก็บ และดูแลฐานข้อมูลบทความวิชาการ
- ประชาสัมพันธ์งานด้านวารสารของคณะ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบรรณาธิการ และ/หรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าส่วน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://gsa.nida.ac.th/job> ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร. ๐-๒๗๒๗-๓๙๑๔, ๐-๒๗๒๗-๓๘๗๖

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

๑) ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น ๑๐ อาคารนวมินทรราช สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒) หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ gsa.admin@nida.ac.th

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องใช้มีดังนี้

เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษามหาวิทยาลัยที่ใช้สมัคร ในกรณีที่
ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ผลงานหรือ Portfolio ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ หลักฐานผล
การทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ
- ๔.๗ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ
ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ
ภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น
ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาส่งภายหลังหากได้รับคัดเลือก

๑) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. วิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การพิจารณา

ก. การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๑) วิชาความสามารถทั่วไป ๒๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์หาเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน หรือความสามารถด้านอื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความ ต้องการของตำแหน่ง

๒) วิชาภาษาอังกฤษ ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ

๓) ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยการปฏิบัติด้วยคอมพิวเตอร์ ขั้นพื้นฐาน ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมนำเสนอต่าง ๆ การรับ-ส่งจดหมาย อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และการสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์ การเข้าถึงแหล่งข้อมูล รวบรวมข้อมูล ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ข. การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ

ค. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องทำการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบ สัมภาษณ์ ให้ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และจะประกาศรายชื่อ ผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคการสัมภาษณ์มากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคการสัมภาษณ์ เท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะ รัฐประศาสนศาสตร์ <https://gsa.nida.ac.th/job> หรือ ๐-๒๗๒๗-๓๔๑๔, ๐-๒๗๒๗-๓๔๗๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัครณ วังศรีปรีดี)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน