

หลักสูตรปรับปรุงใหม่

เน้น Power Skills

ที่จำเป็นต่อการทำงานในโลกยุคดิจิทัล

หลักสูตร MMM

เปิดรับสมัคร



พัฒนาศักยภาพในการรับมือกับการ
เปลี่ยนแปลงและสร้างโอกาสใหม่ ๆ
ในยุค Digital Disruption



ครบเครื่องด้านศาสตร์การบริหารงาน
สมัยใหม่ ที่ประยุกต์ใช้ได้จริง
ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน



วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากหลายภาคส่วน



ผู้ผ่านการอบรมรุ่น 1-80
กว่า 5,200+ คน

รุ่นที่

81

วันนี้ - 5 มีนาคม 2568

อบรมในรูปแบบ Hybrid Learning

ระหว่างวันที่ 9 มีนาคม - 22 มิถุนายน 2568

SCAN ME



ลงทะเบียนสมัคร

หลักสูตรนี้เหมาะกับใคร?



Employee พนักงาน

- ผู้จัดการฝ่าย/แผนก
- ผู้ช่วยผู้จัดการ
- พนักงานทั่วไป



Entrepreneur ผู้ประกอบการ

- เจ้าของธุรกิจ/ผู้ประกอบการ
- ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

Executive ผู้บริหาร

- หน่วยงานภาครัฐ
- บริษัทเอกชน
- หน่วยงานภาคประชาสังคม



ค่าธรรมเนียม
29,500 บาท/คน

*ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรม
จากต้นสังกัดได้

พิเศษ!!

Early bird

ลด 10%

เหลือ **26,550 บาท/คน**

วันนี้ - 14 กุมภาพันธ์ 2568 เท่านั้น!!



ระยะเวลาการอบรม

เริ่มอบรมวันที่ 9 มีนาคม
ถึง 22 มิถุนายน 2568



วันและเวลาอบรม

เฉพาะวันอาทิตย์
เวลา 09:00 - 16:00 น.



สถานที่อบรม

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
(NIDA)

องค์ประกอบหลักสูตร

Organization Management การบริหารองค์การ

- แนวคิดการทำงานแบบ Agile ขององค์การยุคดิจิทัล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การดิจิทัล (Digital Transformation)
- วิทยาการข้อมูล (Data Science) สำหรับการบริหาร
- ทักษะการบริหารสำหรับผู้นำองค์การยุคดิจิทัล

Human Resource Management การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- กลยุทธ์การสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน (Wellbeing at Work)
- การออกแบบความสุขในการทำงาน (Happiness by Design)
- การขับเคลื่อนองค์การด้วยความเห็นอกเห็นใจและการเล่าเรื่อง (Empathy at Work through Storytelling)

Marketing Management การบริหารการตลาด

- กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- การตลาดเฉพาะบุคคลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

Capacity Building การพัฒนาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ

- กระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับการพัฒนานวัตกรรม
- การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างสร้างสรรค์
- การสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน
- กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์

- การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสรรค์สร้างความสำเร็จ
- การวางแผน บริหาร และประเมินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพในยุควิถีใหม่
- การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

Economics and Financial Management เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- เศรษฐกิจดิจิทัล
- การจัดการการเงินสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ
- การบัญชีสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ

Field Trip ศึกษาดูงานภายในประเทศ





หลักการและเหตุผล

หลักสูตร Mini Master of Management Program มีเนื้อหาการอบรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยมีหัวข้อวิชาที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ กลยุทธ์การบริหารจัดการ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม ตลอดจนนวัตกรรมการบริหารต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการ รวมทั้งบุคลากรในวิชาชีพเฉพาะ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปแบบของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงสร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ มีประสบการณ์ทางการบริหารหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือ เป็นเจ้าของกิจการ
- อายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

กำหนดการและหลักฐานการสมัคร

ระยะเวลาอบรม 12 สัปดาห์ อบรมเฉพาะวันอาทิตย์
รุ่นที่ 81 อบรมระหว่างวันที่ 9 มีนาคม - 22 มิถุนายน 2568
เวลา 09:00 - 16:00 น. ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เอกสารที่ใช้ในการสมัคร (สแกนส่งเป็นไฟล์ได้)

- | | |
|---------------------------|-------------|
| • สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด | จำนวน 1 ชุด |
| • สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| • รูปถ่าย 1 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรม 29,500 บาท ต่อคน (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน) (ยกเว้นภาษี 3% ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้

การสมัคร

- ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน
- สมัคร online ได้ที่ <https://forms.gle/eivViomMajbjTGJ9>
- สแกน QR Code



สมัครอบรม

องค์ประกอบของหลักสูตร

การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษาฐาน ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา 6 กลุ่มวิชา 24 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 74 ชั่วโมง

หมวดที่ 1 หมวดยุทธศาสตร์การจัดการองค์การ

Organizational Management การบริหารองค์การ

- แนวคิดการทำงานแบบ Agile ขององค์การยุคดิจิทัล
- การบริหารจัดการนวัตกรรม
- การยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่การดิจิทัล (Digital Transformation)
- วิทยาการข้อมูล (Data Science) สำหรับการบริหาร
- ทักษะการบริหารสำหรับผู้บังคับการยุคดิจิทัล

Human Resource Management การบริหารทรัพยากรมนุษย์

- กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World
- การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม
- กลยุทธ์การสร้างสุขภาวะที่ดีในการทำงาน (Wellbeing at Work)
- การออกแบบความสุขในการทำงาน (Happiness by Design)
- การขับเคลื่อนองค์การด้วยความเห็นอกเห็นใจและการเล่าเรื่อง (Empathy at Work through Storytelling)

Marketing Management การบริหารการตลาด

- กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
- การตลาดเฉพาะบุคคลที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Personalization and Data-Driven Marketing)

Strategic Management การจัดการเชิงกลยุทธ์

- การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างสรรค์ความสำเร็จ
- การวางแผน บริหาร และประเมินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล
- การบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์

หมวดที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนานักบริหาร

Capacity Building การพัฒนากระบวนคิดและเพิ่มศักยภาพ

- กระบวนการคิดเชิงออกแบบสำหรับการพัฒนานวัตกรรม (Design Thinking for Innovation)
- การพัฒนาวิธีคิดแบบผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)
- การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์การสื่อสารและประสานงานอย่างสร้างสรรค์ (Creative Communication)
- การสร้างและบริหารเครือข่ายเพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืน (Networking in Action)
- กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ

Economics and Financial Management เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

- เศรษฐกิจดิจิทัล
- การจัดการการเงินสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ
- การบัญชีสำหรับผู้บริหารและผู้ประกอบการ

หมวดที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

- ศึกษาฐานภายในประเทศ