



1633/2567

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์
กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ กรุงเทพมหานคร รุ่นที่ ๓๐ ครั้งที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน ๒๖ ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๐๒	นางสาวกฤษณา เกาศรี
๒	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๐๕	นายพลวิทย์ พานนาค
๓	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๑	นางสาวชามาศ ศรีบุรินทร์
๔	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๓	นางสาวกานต์มณี ทองเต็ม
๕	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๑๙	นางสาวเกล้า เอ็มสวาท
๖	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๐	นายเขมะ วิถี
๗	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๐๙	นายจิระวุฒิ จันทรงาม
๘	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๑๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนัญญา พรหมภักดี
๙	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๑๔	นางสาวชนันท์ธิดา นันทิศวงศ์กุล
๑๐	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๑๘	นายชยพล วุฒิชัย
๑๑	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๐๘	นายฐิติภัทร์ อ่าวสภาพร
๑๒	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๗	นางสาวณัฐนิชา เด่นไชยรัตน์
๑๓	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๔	นางสาวณัฐพร คงนิม
๑๔	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๐๑	นายทศพร เพชรสถิตย์
๑๕	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๑๒	นายไทยคม อ่องรัตนา

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑๖	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๐๓	นางสาวธนันญา รูปโถม
๑๗	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๑๑	นางสาวธนิดา สุวรรณคำศิริ
๑๘	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๖	นายธันวา สมปานวัง
๑๙	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๙	นายันทชา เกษร
๒๐	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๐๗	นางสาวนิศารัตน์ ผาติสุวัฒน์
๒๑	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๘	นายปฐวี จันทร์สำเภา
๒๒	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๒	นางสาวภิญญาภัค พงศ์ธเนช
๒๓	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๒๕	นางสาววนิดา วรธนโรจน์
๒๔	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๑๖	นายวันเฉลิม หยั่งโรจนกุล
๒๕	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๑๕	นายศุภเดช คงเจริญฤทธิ์
๒๖	๖๗๒๒๐๑๒๒๐๐๐๖	นางสาวอริสรา ขุนพิลึก

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน และถ้าหากยังคงค้างพันธุกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย

- ๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด (กรณีศึกษา ระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๑ ชุด)
- ๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด สำเนาคำสั่งแต่งตั้งชั้นยศ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกาย สุภาพ ไม่สวมชุดครูหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
- ๒.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสาร การศึกษา)
- ๒.๗ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสาร การศึกษา)

- ๒.๘ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด (ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติดหรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน)
- ๒.๙ แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่
<https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๓/fm-esd-๐๓-๐๒.pdf>
และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา
- ๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าว <https://edserv.nida.ac.th/consent/>
สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
- ๒.๑๑ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๒.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรองโดยตรงที่
Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
๑๔๘ Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐, Thailand

หมายเหตุ : (๑) เอกสารตามข้อ ๒.๑๑ และ ๒.๑๒ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(๒) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ ๒) ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่แจกเอกสารขึ้นทะเบียน / ลงทะเบียนทุกกรณี

(๓) กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถรับเอกสารการขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะด้วย

(๔) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

(๕) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสาร ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

(๖) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(๗) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(๗.๑) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(๗.๒) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(๗.๒.๑) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(๗.๒.๒) ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

(๘) สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของ สถาบันตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกทำการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนออนไลน์โดยทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://forms.gle/๖hDetN๙๗fSMgwZV๑A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ : ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในกำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้งโดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/student/handle-student/

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๓	๒๐ – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษา ใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ https://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึก ประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ หมายเหตุ : นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหา ในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.๐๒-๗๒๗-๓๖๒๙, ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗-๙ (วันและเวลา ราชการ)
๔	๒๐ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ชำระเงินค่าขึ้น ทะเบียนและ ลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ หมายเหตุ : ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตรา ของแต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลา ทำการของธนาคาร และ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษา เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานลงทะเบียน ระบบ ทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของ นักศึกษาในวันทำการถัดไป (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๕	๑๙ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	ส่งเอกสารการ ขึ้นทะเบียนเป็น นักศึกษาให้ สถาบันฯ ทาง ไปรษณีย์	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับ นักศึกษาใหม่ให้สถาบันฯ (เอกสารตามประกาศผลการ คัดเลือก) ทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์ เป็นสำคัญ ตามที่อยู่ดังนี้ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ (โปรดวงเล็บมุมซองว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะ_____หลักสูตร_____ภาคพิเศษ จังหวัด_____)

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๔.๑	ค่าลงทะเบียนเรียน ๙ หน่วยกิตๆ ละ ๔,๗๐๐ บาท	๔๒,๓๐๐	บาท
๔.๒	ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
๔.๓	ค่ากิจกรรมพิเศษ	๒,๕๐๐	บาท
๔.๔	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	๖๐๐	บาท
๔.๕	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	<u>๗๐๐</u>	บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>๕๐,๑๐๐</u>	บาท

(ห้าหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดการปฐมนิเทศ

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

๗. ติดต่อสอบถามในเวลาทำการ (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)

- ๗.๑ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๖๒๙
กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
- ๗.๒ ฝ่ายการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
อาคารนวมินทรราชู ชั้น ๑๐ โทร. ๐๘๑-๕๑๓-๙๕๐๗ และ ๐๒-๗๒๗-๓๘๙๗
หรือ เว็บไซต์ <http://www.gspa.nida.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ