



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดกลุ่มงานการเงินและพัสดุ คณะรัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สังกัดกลุ่มงานการเงินและพัสดุ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ทางการเงิน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel ต้องสามารถประยุกต์ใช้กับงานการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑.๕ มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่โดยเฉพาะเกณฑ์

๑.๖ มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๑.๗ สามารถติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัว กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรักในงานบริการ

๑.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการเงิน และบัญชี หรือสายงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏ ภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่า ผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในหลักสูตรปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาทิ งานเบิก-จ่าย เงินเดือนบุคลากร ค่าสมนาคุณผู้อำนวยการหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ค่าบรรยายรายวิชา ค่าออกข้อสอบ-ตรวจข้อสอบ ค่าจัดเลี้ยงรับรอง ในกิจกรรมต่างๆ ค่าเดินทางของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ค่าเอกสาร ตำรา และวารสารทางวิชาการ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหลักสูตร ค่ากิจกรรมต่างๆ เช่น การรับสมัครนักศึกษา ปฐมนิเทศน์ ปักฉิมนิเทศ การนำเสนอผลงานวิชาการค้นคว้าอิสระ การปฏิบัติงานนอกเวลา การจัดการสอบ กิจกรรมการเรียนการสอน เปิด-ปิดสำนักงาน กิจกรรมพิเศษของนักศึกษา งานเครือข่าย กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) การประชาสัมพันธ์ หลักสูตร งานจัดตั้งงบประมาณประจำปีของหลักสูตร งานควบคุมบัญชีและควบคุมเงินทอรองราชการ ตลอดจนงบประมาณ งานบริหารงบประมาณหลักสูตร จัดทำสัญญาอัยมเงิน ออกเช็คค่าใช้จ่ายต่างๆ คินเงินอัยม ออกเลขส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผูกพันในระบบ MIS และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ดาวนโหลดใบสมัครได้ที่ <http://gspace.nida.ac.th> / ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา ติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร ๐๒-๗๒๗-๓๔๑๔

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

- ๑) กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง : ในวันและเวลาทำการ ที่อาคารนวมินทรราชูธิราชูชั้น ๑๐ กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๒) กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล gspace.admin@nida.ac.th

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร ดังนี้

เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศีกษาตามวุฒิที่ใช้สมัคร ในกรณีที่ยังมิได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๓. สำเนาบัตรประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
๖. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว
๗. สำเนาใบรับรองความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ได้แก่ TOEIC, TOEFL iBT, TOEFL ITP, NIDA TEAP, CU-TEP และ IELTS

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องนำส่งภายหลังหากได้รับการคัดเลือก

๑. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. วิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การพิจารณา

ก. การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านการเงินและบัญชี ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word Excel เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คะแนน

ข. การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ

ค. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคการสอบสัมภาษณ์ ให้ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคการสอบสัมภาษณ์มากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้รับสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <http://gspace.nida.ac.th> / ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา หรือ ๐๒-๗๒๗-๓๙๑๔

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ วังศ์ปรีดี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ประธานคณะกรรมการฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน