



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ
สังกัดกลุ่มงานการเงินและพัสดุ คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ด้วยที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถ สังกัดกลุ่มงานการเงินและพัสดุ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๕๖๐ บาท (พชค. ๑,๒๐๐ บาท) และรายได้อื่นตามที่คณะรัฐประศาสนศาสตร์กำหนด คณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีใบอนุญาตขับรถที่ยังไม่หมดอายุ

๔. มีประสบการณ์การขับรถ

๕. สามารถทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันเสาร์ และวันอาทิตย์ได้

๖. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เล่นการพนัน ไม่ดื่มสุรา ของมีเมา และเสพติดให้โทษทุกชนิด

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถ ตรวจสอบเช็คสภาพรถ แกะไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อม ดูแลเช็คสภาพรถ แกะไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ได้ เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลาจนนำรถออกปฏิบัติงาน

๒. บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ทั้งก่อนปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๓. ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ และผู้โดยสารในขณะปฏิบัติงาน

๔. ประสานงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสอบ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://gspace.nida.ac.th> (เลือกเมนู ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา) ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร ๐๒-๗๒๗-๓๙๑๔, ๐๘๒-๗๙๐-๑๙๔๕

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

- ๑) กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง : ในวันและเวลาทำการ ที่อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น ๑๐ กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ๒) กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล gspace.admin@nida.ac.th

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในการสมัครงาน ดังนี้

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำส่งในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรับรองผลการศึกษาวุฒิที่ใช้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
๔. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุจำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และจะต้องส่งเอกสารให้ครบภายในวันที่มาสัมภาษณ์ หากส่งเอกสารไม่ครบจะถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสัมภาษณ์

เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องนำส่งในวันสอบสัมภาษณ์

ผลการตรวจประวัติอาชญากรรมจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เอกสารและหลักฐาน ที่ต้องนำส่งในวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการขับซึรยยนต์

๕.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

การคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความสามารถในการแก้ปัญหา การสื่อสารมนุษยสัมพันธ์ ปฏิภาณไหวพริบ อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรือ อื่นๆ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะประกาศผลการสอบโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ไม่มารายงานตัวหรือสละสิทธิจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับถัดไปมารายงานตัว

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา พร้อมสถานที่สอบให้ทราบ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <http://gsa.nida.ac.th> (เลือกเมนู ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา)

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัชกรณ วังศ์ปรีดี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

เอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน