



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต จังหวัดชลบุรี
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓)

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะเปิดรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาระดับ
ปริญญาโท ภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร

หลักสูตร การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ ๑๓
กรณี สอบสัมภาษณ์ **เวลาเรียน** วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาตรีจาก
สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(สกอ.) รับรอง

๒.๒. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๒.๓. มีการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าผู้สมัครได้ทำงานในตำแหน่ง และมีประสบการณ์ทำงานเป็น
ระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในใบสมัครจริง

๒.๔. สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาค้นคว้าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ภาคพิเศษ) ได้

๓. กำหนดการรับสมัคร

๓.๑. สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Online) ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

**** คำเตือนที่ผู้สมัครต้องทราบ ****

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศรับ
สมัครของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่
คำนึงถึงระยะเวลา หากสถาบันฯ ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร
สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาและไม่คืนเงินค่าสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ กรณีที่สถาบันฯ
ได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ

๔. การรับสมัคร ดังนี้

๔.๑. สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Online)

ขั้นตอนการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online)

- ๔.๑.๑. เข้าเว็บไซต์ <http://entrance.nida.ac.th>
- ๔.๑.๒. เข้าสู่ระบบ (สมัครสอบ)
- ๔.๑.๓. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (กรณีผู้สมัครใหม่)
- ๔.๑.๔. ตั้งรหัสผ่าน/ยืนยันรหัสผ่าน
- ๔.๑.๕. สมัครสอบ
- ๔.๑.๖. บันทึกข้อมูลผู้สมัคร
- ๔.๑.๗. ยืนยันการสมัคร
- ๔.๑.๘. พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร
- ๔.๑.๙. ชำระเงินค่าสมัคร ภายในวันสุดท้ายของการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online) ที่
 - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
 - เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา
- ๔.๑.๑๐. ส่งหลักฐานการสมัครได้ที่
 - เว็บไซต์รับสมัคร Online (Attached File)
 - E-mail : gspachonburi@nida.ac.th
 - ไปรษณีย์ ส่งที่

คุณอรพิมล โททรัพย์

สำนักงานโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
วิทยาลัยมหาดไทย เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๓ บางละมุง ซอย ๒ ตำบลบางละมุง
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐
(วงเล็บมุมซองเอกสารประกอบการสมัครหลักสูตรการจัดการภาครัฐและ
ภาคเอกชนมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ จังหวัดชลบุรี)

๔.๒. สมัครด้วยตนเอง

ขั้นตอนการสมัครด้วยตนเอง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- ๔.๒.๑. ขอรับใบสมัครได้ที่
 - สำนักงานโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
 - ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.gspa.nida.ac.th
- ๔.๒.๒. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ สำนักงานโครงการปริญญาโท
ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
- ๔.๒.๓. ชำระเงินที่สำนักงานโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี

๔.๓. ค่าธรรมเนียมการการสมัครคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ๗๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน ให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

- หมายเหตุ :
๑. เมื่อชำระเงินค่าสมัครแล้ว สถาบันฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 ๒. เอกสารประกอบการสมัคร สถาบันฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. ถ้าผู้สมัครไม่ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (กรณีสมัคร Online) สถาบันฯ จะถือว่า
คุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และสถาบันฯ จะไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔. การสมัครสอบจะสมบูรณ์ เมื่อสถาบันได้ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบ ถูกต้อง
ครบถ้วนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินและตามกำหนดเวลาการสมัครที่สถาบันกำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถ
ตรวจสอบผลการสมัครของตนเอง หลังจากชำระเงิน ๒ วันทำการได้ที่ <http://entrance.nida.ac.th>
เมนูตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร

๕.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ (ระบุวันสำเร็จการศึกษา) สำหรับผู้ที่ศึกษา
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
ระดับอนุปริญญา (ปวส.) หรือเทียบเท่า มาด้วย ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรอง (ฉบับสภาพอนุมัติ) ๑ ฉบับ

๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล กรณี ชื่อ – สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา

๕.๘ หนังสือรับรองการได้ทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๕.๙ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕.๑๐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง
โดยตรงที่

Educational Service Division,

National Institute of Development Administration

148 Serithai Road, Klong Chan,

Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

ทั้งนี้ : เอกสารตามข้อ ๕.๙ และ ๕.๑๐ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะ
ถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

๖. การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกกระทำในสองลักษณะ คือการพิจารณาข้อมูลในใบสมัครและการสอบสัมภาษณ์ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาใบสมัคร

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้สมัคร เช่น สาขาวิชาที่ศึกษา ผลการศึกษาระดับปริญญาตรีอายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ลักษณะงานที่ทำและ โอกาสในการนำความรู้ไปใช้ในอนาคต เป็นต้น ดังนั้น ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับตนเองให้สมบูรณ์และแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

๖.๒ การสัมภาษณ์

คณะกรรมการคัดเลือกจะทำการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาบุคลิกภาพ ทักษะ ความสามารถ และความพร้อมในการศึกษาของผู้สมัครที่ทราบได้จากการสัมภาษณ์ เช่น ความเชื่อมั่นในตนเอง การแสดงออกทางท่วงท่าจา ความเห็นต่างๆ เกี่ยวกับการเป็นนักบริหาร ความสามารถในการถ่ายทอด ความคิดเห็น ความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษ ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา ความสนใจในเรื่องราว และเหตุการณ์สำคัญ และความพร้อมทางการเงิน เวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. การคัดเลือกผู้สมัคร เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการรับนักศึกษาของสถาบัน โดยพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด

๒. กรณีที่หลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดๆ คัดเลือกนักศึกษาได้ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนดสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดสอนในหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกนั้นๆ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องเอาความสถาบันฯ ไม่ได้

๗. กำหนดการอื่นๆ

๗.๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.๒	วันสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.๓	ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.๔	นักศึกษายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.๕	นักศึกษาส่งเอกสารขึ้นทะเบียนทางไปรษณีย์	วันที่ ๑๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.๖	เจ้าหน้าที่ส่งอีเมลล์แก่นักศึกษา	วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.๗	บันทึกประวัติและลงทะเบียน	วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.๘	ชำระเงินค่าลงทะเบียน	วันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.๙	วันปฐมนิเทศ	วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
๗.๑๐	วันเปิดภาคการศึกษา	วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๘. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๘.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษา
ในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS
มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๘.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น
(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)
๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น
(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
หรือ International Education เท่านั้น)

๙. ติดต่อสอบถาม

- ๙.๑ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๔ ๐๒๔๔
๐๙ ๓๙๑๗ ๐๘๘๔ ส่วนกลางโทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๑๓ ๙๕๐๗, ๐๘ ๖๙๗๑ ๙๒๙๒
E-mail: gspachonburi@nida.ac.th Website: www.gspa.nida.ac.th
- ๙.๒ กองบริการการศึกษา โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๗๐-๗๓
E-mail: applynida-s@nida.ac.th Website: edserv.nida.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ