



883/2567

ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ ๑๙ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ ๑๙ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแบบ ๒.๑ และขั้นตอนการเข้าเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑) กรณีผู้สมัครทุนส่งเสริมการศึกษา

กรณีผู้สมัครทุนส่งเสริมการศึกษาประเภทที่ ๒

- ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับทุนประเภทที่ ๒

๑ ๖๗๑๘๐๑๕๒๐๐๐๑

พันตำรวจตรีหญิงมนัสนันท์ กันทะสี*

หมายเหตุ * หมายถึงผู้ที่ได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเสริมพื้นฐาน วิชา ภส ๔๐๐๓ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา และ วิชา ภส ๔๐๐๔ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง

๒) กรณีผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

ลำดับที่	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ-ชื่อสกุล
๑	๖๗๑๒๐๑๕๒๐๐๐๑	นายชิรวัชร งามละม่อม
๒	๖๗๑๒๐๑๕๒๐๐๐๒	นายจักรพงษ์ ศิริโส
๓	๖๖๑๒๐๑๕๒๐๐๐๔	นางสาวอนงค์นาฏ ชูพันธ์ธนศักดิ์
๔	๖๖๑๒๐๑๕๒๐๐๐๕	นายประชา เทศพานิช
๕	๖๖๑๒๐๑๕๒๐๐๐๖	นางสาวอรอุมา เต็มสอาด
๖	๖๖๑๒๐๑๕๒๐๐๐๗	นางสาวปารมिता อุทาสิน
๗	๖๖๑๒๐๑๕๒๐๐๐๘	นางสาวจุฑารัตน์ ยกถาวร

หมายเหตุ - ผู้ผ่านการคัดเลือกแต่ไม่ได้รับทุนและ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษา ต้องลงทะเบียนวิชา ภส ๔๐๐๓ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา และ วิชา ภส ๔๐๐๔ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง หากผู้ผ่านการคัดเลือกจะขอยกเว้นวิชา ภส ๔๐๐๓ การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษระดับสูงสำหรับบัณฑิตศึกษา และ วิชา ภส ๔๐๐๔ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษแบบบูรณาการขั้นสูง จะต้องยื่นผลการสอบ TOEFL แบบ Internet-based (iBT) ตั้งแต่ ๗๙ ขึ้นไป หรือได้ผลการสอบ TOEFL ITP

ที่จัดสอบโดยศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร ตั้งแต่ ๕๕๐ ขึ้นไป หรือได้ผลการสอบ IELTS ตั้งแต่ระดับ ๖.๕ ขึ้นไป ทั้งนี้ผลการสอบต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- นักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับการยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จะต้องขอยกเว้นการลงทะเบียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากนักศึกษามาขอยกเว้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากลงทะเบียนวิชาดังกล่าวแล้ว จะยกเว้นได้กรณีที่ยังไม่ได้ผลการศึกษา

๓) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะต้องใช้หลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้วทั้งปริญญาตรีและปริญญาโทจำนวน ๒ ชุด กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๑ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาโทมาบันทึก ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักงานมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๑.๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงได้ที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration,
๑๔๘ Serithai Road, Klong chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand
Facsimile: (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

๓.๒ สำเนา Transcript ปริญญาตรีและปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ ฉบับละ ๒ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศทหาร ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการและคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จำนวน ๒ ชุด (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล)

๓.๕ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา)

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๘ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๓.๙ แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา

๓.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลบุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง

Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/consent>

หมายเหตุ: สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารขึ้นทะเบียนตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้อง ตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา

๔) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญและลงทะเบียนเข้าเรียนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ในกรณีที่คือนักศึกษาสามัญของสถาบันจะต้องลาออกจากสถานศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาของสถาบันที่ระบุว่า

“นักศึกษาสามัญจะเป็นนักศึกษาในสถาบันเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในขณะเดียวกันมิได้” ฉะนั้น หากพบว่าผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญคณะใดคณะหนึ่งยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญของคณะอื่นในสถาบันด้วย จะถือว่าหมดสภาพเป็นนักศึกษาสามัญคณะนั้น ๆ ที่ขึ้นทะเบียนภายหลัง

(๒) ในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันและได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากค้างพ้นระกบสถาบันจะไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๓) ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารและต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๕) วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกทำการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนออนไลน์โดยทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ยืนยันสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://forms.gle/๖hDetN๔๗fSMgwZV๑A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในกำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ส่ง e-mail แจ้ง นักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๓	๒๓ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษาให้สถาบัน ทางไปรษณีย์	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้สถาบันฯ ตามประกาศผลการคัดเลือกที่ระบุในข้อ ๓ ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนในข้อ ๓.๑-๓.๑๐ จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือแบบลงทะเบียน ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยยัดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ ส่งตามที่อยู่ดังนี้ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ เบอร์โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๙

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
			(โปรดวงเล็บมุมของว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ ๑๙ ครั้งที่ ๑)
๔	๓๐ กรกฎาคม-๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หมายเหตุ: นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.๐๒-๗๒๗-๓๖๒๙, ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗-๙ (วันและเวลาราชการ)
๕	๓๐ กรกฎาคม-๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงินออนไลน์รูปแบบบัตรเครดิตเพิ่มเติมได้ที่ https://edserv.nida.ac.th/wp-content/uploads/๒๐๒๔/๐๕/credit-payment.pdf) หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)

๖) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษามีดังนี้

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๗ (วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม-วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

(๑) ค่าบำรุงสถาบันฯ	๔,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าลงทะเบียนรายวิชา จำนวน ๙ หน่วยกิต ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐	บาท
(๓) ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๑,๐๐๐	บาท
(๕) ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐	บาท

รวมเป็นเงิน

๖๕,๐๐๐ บาท

๗) หลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษา

- ๗.๑ สถาบันสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด ตามจำนวนทุนที่แต่ละคณะได้รับการจัดสรรจากสถาบัน ทั้งนี้ การจะได้รับทุนประเภทใดหรือได้รับการคัดเลือกโดยไม่ได้รับทุน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก ส่วนผู้ได้รับการคัดเลือกที่ไม่ได้รับทุน สามารถเข้าศึกษาได้โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปกติ
- ๗.๒ ผู้ที่ได้รับทุนประเภทที่ ๒ จะได้รับยกเว้นเฉพาะค่าหน่วยกิตตามเงื่อนไขตามประกาศ
- ๗.๓ หลักเกณฑ์การรับทุนและเงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการศึกษา ศึกษารายละเอียดได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/admission/scholarship>
- ๗.๔ นักศึกษาผู้รับทุนส่งเสริมการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ สำหรับขั้นตอนและกำหนด การทำสัญญา กองบริการการศึกษาจะได้แจ้งให้ทุกคณะทราบและดำเนินการแจ้งนักศึกษาผู้รับทุนต่อไป

๘) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) การปฐมนิเทศ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จะจัดปฐมนิเทศในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้ารับการปฐมนิเทศโดยพร้อมเพรียงกัน ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ