



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดกลุ่มงานการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อปฏิบัติงานหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาธรรมาภิบาลดิจิทัลเพื่อความยั่งยืน สังกัดกลุ่มงานการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท คณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี สามารถรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ มีประสบการณ์หรือศักยภาพในการจัดทำ และบริหารกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น การทำ Content / Graphic design /สามารถใช้สื่อออนไลน์ บน Platform ต่าง ๆ หรือ Application ต่าง ๆ อาทิ Photoshop, Canva ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้ในระดับดี (หากแนบเอกสารประสบการณ์ ผลงานที่เกี่ยวข้องของ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๑.๕ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และรักในงานบริการ

๑.๖ มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อนหน้าที่โดยเฉพาะเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้การทำงานอย่างเต็มที่

๑.๗ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๘ หากมีความสามารถด้านภาษาอังกฤษในการพูด อ่าน เขียนในระดับดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งภาคปกติ และ ภาคพิเศษ (หนึ่งหลักสูตร) ตั้งแต่รับสมัครจนถึงสำเร็จการศึกษา อาทิเช่น งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียน นักศึกษา งานจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๕ งานตารางสอนและตารางสอบ งานบริการการศึกษา งานบริหาร หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน งานด้านทุนและรางวัลการศึกษา ดูแลงานวิทยานิพนธ์นักศึกษา หลักสูตรปริญญาโท ภาคปกติทุกหลักสูตรในการให้คำปรึกษานักศึกษา งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ การทำ Content / Graphic design เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ งานเลขานุการที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรภาคปกติ งานประชาสัมพันธ์ ประสานงานและดูแลวิทยากร งานกิจกรรม พิเศษของหลักสูตร งานประสานงานกับคณาจารย์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://gsipa.nida.ac.th> / ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา ติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร ๐๒-๗๒๗-๓๔๑๔

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

๑) กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง : ในวันและเวลาทำการ ที่อาคารนวมินทรราชินี ชั้น ๑๐ กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒) กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล gsipa.admin@nida.ac.th

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร ดังนี้

เอกสารและหลักฐาน นำส่งในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๓. สำเนาใบรับรองผลการศึกษามวุฒิที่ใช้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) TOEFT, IELTS เป็นต้น
๗. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารและหลักฐาน นำส่งภายหลังหากได้รับการคัดเลือก

๑. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๕. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การพิจารณา

ก. การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word Excel Power point หรือการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คะแนน

ข. การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ

ค. เกณฑ์ผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคการสอบสัมภาษณ์ ให้ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคการสอบสัมภาษณ์มากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้รับสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <http://gsa.nida.ac.th> / ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา หรือ ๐๒-๗๒๗-๓๙๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พลอย สืบวิเศษ

(รองศาสตราจารย์ ดร.พลอย สืบวิเศษ)

คณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน