



**** นักศึกษาที่มีคุณสมบัติได้รับการยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา จะต้องขอยกเว้นการลงทะเบียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากนักศึกษามาขอยกเว้นการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา หลังจากลงทะเบียนวิชาดังกล่าวแล้ว จะยกเว้นได้กรณีที่ยังไม่ได้ผลการศึกษา**

๓) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะต้องใช้หลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติปริญญาแล้วทั้งปริญญาตรี และปริญญาโทจำนวน ๒ ชุด กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๑ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิต ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนัก มาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓.๑.๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือ รับรองดังกล่าวโดยตรงได้ที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration,
๑๔๘ Serithai Road, Klong chan,
Bangkapi, Bangkok ๑๐๒๔๐ Thailand
Facsimile: (๖๖๒) ๓๗๗-๗๔๗๗

๓.๒ สำเนา Transcript ปริญญาตรีและปริญญาโท ฉบับสมบูรณ์ ฉบับละ ๒ ชุด

๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศทหาร ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตร ข้าราชการและคำสั่งแต่งตั้งยศ จำนวน ๒ ชุด) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล จำนวน ๒ ชุด (ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล)

๓.๕ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา)

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๘ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๓.๙ แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้ที่

<http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา

๓.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลบุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

หมายเหตุ: สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

สถาบันขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสารขึ้นทะเบียนตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้อง ตรงกับ ข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

๔) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญและลงทะเบียนเข้าเรียนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นักศึกษาสามัญของสถาบันจะต้องลาออกจากสภาพนักศึกษาเดิมก่อน จึงจะมีสิทธิ์ ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาของสถาบันที่ระบุไว้

“นักศึกษาสามัญจะเป็นนักศึกษาในสถาบันเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในขณะเดียวกันมิได้” ฉะนั้น หากพบว่าผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาสามัญคณะใดคณะหนึ่งยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาสามัญของคณะอื่นใน สถาบันด้วย จะถือว่าหมดสภาพเป็นนักศึกษาสามัญคณะนั้น ๆ ที่ขึ้นทะเบียนภายหลัง

(๒) ในกรณีที่เคยเป็นนักศึกษาสามัญของสถาบันและได้หมดสภาพการเป็นนักศึกษา หากค้างชำระกับสถาบันจะไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๓) ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มทำบัตรประจำตัวนักศึกษาเพื่อมีบัตรในการใช้บริการต่าง ๆ ของสถาบันฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาปีเฟิสต์ สมาร์ท โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทสะสมทรัพย์กับธนาคารและต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเปิดบัญชีเงินฝากและระเบียบการใช้บัตรปีเฟิสต์ สมาร์ท ของธนาคารทุกประการ

๕) วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกทำการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนออนไลน์โดยทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ https://forms.gle/๖hDetN๙๗fSMgwZV๑A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในกำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
๒	๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๓	๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้สถาบันทางไปรษณีย์	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้สถาบันฯ ตามประกาศผลการคัดเลือกที่ระบุในข้อ ๓ ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนในข้อ ๓.๑-๓.๑๐ จัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS หรือแบบลงทะเบียน ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ ส่งตามที่อยู่ดังนี้ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เลขที่ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กทม. ๑๐๒๔๐ เบอร์โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๙ (โปรดวงเล็บมุมซองว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ รุ่นที่ ๑๘ ครั้งที่ ๒)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๔	๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	บันทึกข้อมูลประวัติ นักศึกษาใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัส ผู้ใช้ (USERNAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึก ประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ หมายเหตุ: นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการ ลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.๐๒-๗๒๗- ๓๖๒๙, ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗-๙ (วันและเวลาราชการ)
๕	๑ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ชำระเงินค่าขึ้น ทะเบียนและ ลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ ๕. บัตรเครดิต (ศึกษารายละเอียดคู่มือระบบชำระเงิน ออ น ไ ล น์ ร ู ป แ บ บ เ ค ร ดิ ต ก า ร์ ด เ พื่ ม เ ต็ม ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/images/document/credit_payment.pdf) หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละ ช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของ ธนาคาร และ Counter Service เท่านั้น มิฉะนั้น จะถือว่า สละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสาร การชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของ นักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ)

๖) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษามีดังนี้

ภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๖ (วันศุกร์ที่ ๕ มกราคม-วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

(๑) ค่าบำรุงสถาบันฯ	๔,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าลงทะเบียนรายวิชา จำนวน ๙ หน่วยกิต ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐	บาท
(๓) ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ (ห้องสมุด)	๑,๐๐๐	บาท
(๕) ค่ากิจกรรมพิเศษ	๕,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงิน	๖๕,๐๐๐	บาท

๗) หลักเกณฑ์การรับทุนการศึกษา

- ๗.๑ สถาบันสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด ตามจำนวนทุนที่แต่ละคณะได้รับการจัดสรรจากสถาบัน ทั้งนี้ การจะได้รับทุนประเภทใดหรือได้รับการคัดเลือกโดยไม่ได้รับทุน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก ส่วนผู้ได้รับการคัดเลือกที่ไม่ได้รับทุน สามารถเข้าศึกษาได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปกติ
- ๗.๒ ผู้ที่ได้รับทุนประเภทที่ ๑ จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมดตลอดหลักสูตร รวมทั้งสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนตัวให้แก่ผู้รับทุนภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท และภาคฤดูร้อน ภาคละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา ตามเงื่อนไขประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการศึกษา
- ๗.๓ หลักเกณฑ์การรับทุนและเงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนส่งเสริมการศึกษา ศึกษารายละเอียดได้ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/admission/scholarship>
- ๗.๔ นักศึกษาผู้รับทุนส่งเสริมการศึกษาจะต้องทำสัญญารับทุนกับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่กองบริการการศึกษา อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ ชั้น ๔ สำหรับขั้นตอนและกำหนด การทำสัญญา กองบริการการศึกษาจะได้แจ้งให้ทุกคณะทราบและดำเนินการแจ้งนักศึกษาผู้รับทุนต่อไป

๘) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) การปฐมนิเทศ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จะจัดปฐมนิเทศในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้ารับการปฐมนิเทศโดยพร้อมเพรียงกัน ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ