



ประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
สังกัดกลุ่มงานการเงินและพัสดุ คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ตามประกาศคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สังกัดกลุ่มงานการเงินและพัสดุ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ จึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบดังต่อไปนี้

เพื่อให้ผู้สนใจมีโอกาสทราบการรับสมัครมากขึ้น คณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงเห็นสมควรขยายเวลาการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะรัฐประศาสนศาสตร์จึงขอประกาศ รายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ทางการเงิน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ มีความรู้ และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel ต้องสามารถประยุกต์ใช้กับงานการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑.๕ มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่โดยเฉพาะเกณฑ์

๑.๖ มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง และอุทิศเวลาให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

๑.๗ สามารถติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัว กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และรักในงานบริการ

๑.๘ หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการเงิน และบัญชี หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในหลักสูตรปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาทิเช่น งานเบิก-จ่าย เงินเดือนบุคลากร ค่าสมนาคุณผู้อำนวยการหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ค่าบรรยายรายวิชา ค่าออกข้อสอบ-ตรวจข้อสอบ ค่าจัดเลี้ยงรับรอง ในกิจกรรมต่างๆ ค่าเดินทางของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ค่าเอกสาร ตำรา และวารสารทางวิชาการ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของหลักสูตร ค่ากิจกรรมต่างๆ เช่น การรับสมัครนักศึกษา ปฐมนิเทศน์ ปัจฉินิเทศ การนำเสนอผลงานวิชาการค้นคว้าอิสระ การปฏิบัติงานนอกเวลา การจัดการสอบ กิจกรรมการเรียนการสอน เปิด-ปิดสำนักงาน กิจกรรมพิเศษของนักศึกษา งานเครือข่าย กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) การประชาสัมพันธ์ หลักสูตร งานจัดตั้งงบประมาณประจำปีของหลักสูตร งานควบคุมบัญชีและควบคุมเงินทอรองราชการ ตลอดจนงบประมาณ งานบริหารงบประมาณหลักสูตร จัดทำสัญญายืมเงิน ออกเช็คค่าใช้จ่ายต่างๆ คืนเงินยืม ออกเลขส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และผูกพันในระบบ MIS

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://gsa.nida.ac.th> / ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา ติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ โทร ๐๒-๓๒๗-๓๙๑๔

๓.๒ การยื่นใบสมัคร

๑) กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง : ในวันและเวลาทำการ ที่อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น ๑๐ กลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒) กรณีส่งใบสมัครทางอีเมล gsa.admin@nida.ac.th

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมาในวันสมัครพร้อมใบสมัคร ดังนี้

เอกสารและหลักฐาน นำส่งในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษตามวุฒิที่ใช้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้แสดงหนังสือรับรองของสภามหาวิทยาลัย/สถาบันที่ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) TOEFT, IELTS เป็นต้น
๖. กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด. ๘ หรือ ส.ด. ๔๓ หรือหลักฐานทางการทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์คัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารและหลักฐาน นำส่งภายหลังหากได้รับการคัดเลือก

๑. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ เช่น โรงพยาบาลของรัฐ ศูนย์บริการสาธารณสุข ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๕. วิธีการสอบคัดเลือก และเกณฑ์การพิจารณา

ก. การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านการเงินและบัญชี ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word Excel เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ๑๐๐ คะแนน

ข. การสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ

ค. เกณฑ์ผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคการสอบสัมภาษณ์ ให้ได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และจะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคการสอบสัมภาษณ์มากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้รับสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะรัฐประศาสนศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์คณะรัฐประศาสนศาสตร์ <http://gspace.nida.ac.th> / ประกาศคณะ/ ร่วมงานกับเรา หรือ ๐๒-๗๒๗-๓๔๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.อัชรณ วังศ์ปรีดี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะรัฐประศาสนศาสตร์

ประธานคณะกรรมการฯ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

- ๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร
- ๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน
- ๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน