



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือก ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ จังหวัดนครราชสีมา
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (ครั้งที่ ๓) ภาคการศึกษาที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ จังหวัดนครราชสีมา รุ่นที่ ๓๓ (ครั้งที่ ๓) ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จำนวน ๘ ราย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รหัสประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๖๖๓๒๐๑๖๐๐๐๐๑	รศ.ดร. เชิดศักดิ์ สุขศิริพัฒน์พงศ์
๒	๖๖๓๒๐๑๖๐๐๐๐๐๘	นางสาว เวธกา จรัสวรพันธ์
๓	๖๖๓๒๐๑๖๐๐๐๐๐๔	พันโท กฤษฎา ตะเภาพงษ์
๔	๖๖๓๒๐๑๖๐๐๐๐๐๓	นางสาว รัตน์ติยา โลกนิยม
๕	๖๖๓๒๐๑๖๐๐๐๐๐๗	นางสาว นันทิรัตน์ โทษา
๖	๖๖๓๒๐๑๖๐๐๐๐๐๕	นางสาว ธนัญญา แท่นแก้ว
๗	๖๖๓๒๐๑๖๐๐๐๐๐๖	นางสาว อິณท์ชลชญาณ์ จำนงค์พล
๘	๖๖๓๒๐๑๖๐๐๐๐๐๒	นางสาว ธนวันต์ แสงคำ

สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบันฯ จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน และถ้าหากยังคงค้างพันธุกับสถาบันฯ จะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

๒. ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระบุวันสำเร็จการศึกษา จำนวน ๒ ชุด (กรณีศึกษา ระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องส่งผลการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย จำนวน ๑ ชุด)

- ๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด (กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศ ทหาร ตำรวจ
เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๒ ชุด สำเนาคำสั่งแต่งตั้งชั้นยศ จำนวน ๒ ชุด)
- ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายสุภาพ ไม่สวมชุดครุย
หรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
- ๒.๖ ใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา)
- ๒.๗ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด (กรณีชื่อ-ชื่อสกุลไม่ตรงเอกสารการศึกษา)
- ๒.๘ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด (ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบ
โรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มียาเสพติด หรือโรคร้ายแรงอย่างอื่น
ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาล และคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาล
และเอกชน)
- ๒.๙ แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา Download ได้
ที่ <http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้
ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา
- ๒.๑๐ แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๒ ชุด นักศึกษาต้อง
Download แบบฟอร์มดังกล่าวจาก <http://edserv.nida.ac.th/th/news/pdpa>

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- ๒.๑๑ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๒.๑๒ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง
โดยตรงที่

Educational Service Division,
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

หมายเหตุ : (๑) เอกสารตามข้อ ๒.๑๑ และ ๒.๑๒ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น
จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

(๒) หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ยื่นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน (ตามข้อ ๒) ขอสงวนสิทธิ์ที่
จะไม่แจกเอกสารขึ้นทะเบียน / ลงทะเบียนทุกกรณี

(๓) กรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารับเอกสารการขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ สามารถ
มอบหมายให้ผู้อื่นมารับแทนได้ โดยจะต้องมีหนังสือมอบฉันทะมาแสดง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะด้วย

(๔) เอกสารถ่ายสำเนา จะต้องเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ

(๕) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณวุฒิตามเอกสาร ๒.๑ และ ๒.๒ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าวไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงของสถาบันที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับรองจาก ก.พ. หรือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษา และอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณวุฒิการศึกษา

(๖) สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบันฯ สถาบันฯ จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครเป็นโมฆะ ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ถ้าหากขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ

(๗) เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

(๗.๑) กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(๗.๒) กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา โดยผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

(๗.๒.๑) ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น (สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

(๗.๒.๒) ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น (คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

(๘) สถาบันฯ จะทำการเก็บ รวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ได้รับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. วันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการคัดเลือกทำการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนออนไลน์โดยทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๑	๒๘ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ยืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่เว็บไซต์ http://forms.gle/๖hDetN๙๗fSMgwZV๑A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในกำหนด ตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หากไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือกที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
๒	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่ง e-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทาง e-mail ตามที่ผู้ผ่านการคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
๓	๔ – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษา ใหม่และ ลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึกประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนได้จนถึงเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหาในการลงทะเบียน กรุณาติดต่อกองบริการการศึกษา โทร.๐๒-๗๒๗-๓๖๒๙, ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๗-๙ (วันและเวลาราชการ)
๔	๔ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ชำระเงินค่าขึ้น ทะเบียนและ ลงทะเบียน	ชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ ๑. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ๒. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ๓. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ๔. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ หมายเหตุ ๑. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ ๒. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคาร และเคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ๓. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานลงทะเบียนระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
๕	๒๘ กรกฎาคม – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งเอกสารการขึ้น ทะเบียนเป็น นักศึกษาให้ สถาบันฯ	นักศึกษาส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้สถาบันฯ(เอกสารตามประกาศผลการคัดเลือก)ทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม -

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
		ไปรษณีย์	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยยึดวันประทับตราทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ ตามที่อยู่ ดังนี้ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองบริการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ๑๔๘ ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ (โปรดวงเล็บมุมซองว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะ _____ หลักสูตร _____ ภาคพิเศษ จังหวัด _____)

๔. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๑	ค่าลงทะเบียนเรียน ๙ หน่วยกิตๆ ละ ๓,๗๐๐ บาท	๓๓,๓๐๐	บาท
๑.๒	ค่าบำรุงการศึกษา	๔,๐๐๐	บาท
๑.๓	ค่ากิจกรรมพิเศษ	๒,๕๐๐	บาท
๑.๔	ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	๓๐๐	บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>๔๐,๑๐๐</u>	บาท
		(สี่หมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	

๕. กำหนดการปฐมนิเทศ

จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๖. กำหนดการเปิดภาคเรียน

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๗. ติดต่อสอบถามในเวลาทำการ (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)

- ๗.๑ สำนักงานโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ โรงเรียนสุรนารีวิทยา ๒ จังหวัดนครราชสีมา
โทร. ๐๔๔- ๗๕๖๗๙๐ หรือ ๐๘๕-๘๖๑๐๙๕๕ และ ๐๙๓-๓๒๓๔๔๑๓
เว็บไซต์ <http://www.gspa.nida.ac.th>
- ๗.๒ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร. ๐๒-๗๒๗-๓๓๖๙
กองบริการการศึกษา ชั้น ๔ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ