



**ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**เรื่อง รับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ**  
**หลักสูตรการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต จังหวัดชลบุรี**  
**คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์**  
**ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะเปิดรับสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาระดับ  
 ปริญญาโท ภาคพิเศษ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. หลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดรับสมัคร**

**หลักสูตร** การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ จังหวัดชลบุรี รุ่นที่ ๑๒  
**กรณี** สอบสัมภาษณ์ **เวลาเรียน** วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๒.๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาตรีจาก  
 สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
 (สกอ.) รับรอง

๒.๒. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๒.๓. มีการรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าผู้สมัครได้ทำงานในตำแหน่ง และมีประสบการณ์ทำงานเป็น  
 ระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในใบสมัครจริง

๒.๔. สามารถอุทิศเวลาให้กับการศึกษาค้นคว้าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ภาคพิเศษ) ได้

**๓. กำหนดการรับสมัคร**

๓.๑. สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Online) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**\*\* คำเตือนที่ผู้สมัครต้องทราบ \*\***

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามประกาศรับ  
 สมัครของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และสถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่  
 คำนึงถึงระยะเวลา หากสถาบันฯ ตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร  
 สถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษาและไม่คืนเงินค่าสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ กรณีที่สถาบันฯ  
 ได้ประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่า ผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ

#### ๔. การรับสมัคร ดังนี้

##### ๔.๑. สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Online)

ขั้นตอนการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online)

- ๔.๑.๑. เข้าเว็บไซต์ <http://entrance.nida.ac.th>
- ๔.๑.๒. เข้าสู่ระบบ (สมัครสอบ)
- ๔.๑.๓. ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (กรณีผู้สมัครใหม่)
- ๔.๑.๔. ตั้งรหัสผ่าน/ยืนยันรหัสผ่าน
- ๔.๑.๕. สมัครสอบ
- ๔.๑.๖. บันทึกข้อมูลผู้สมัคร
- ๔.๑.๗. ยืนยันการสมัคร
- ๔.๑.๘. พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร
- ๔.๑.๙. ชำระเงินค่าสมัคร ภายในวันสุดท้ายของการสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Online) ที่
  - ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา
  - เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา
- ๔.๑.๑๐. ส่งหลักฐานการสมัครได้ที่
  - เว็บไซต์รับสมัคร Online (Attached File)
  - E-mail : [gspachonburi@nida.ac.th](mailto:gspachonburi@nida.ac.th)
  - ไปรษณีย์ ส่งที่

คุณอรพิมล โททรัพย์

สำนักงานโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี  
วิทยาลัยมหาดไทย เลขที่ ๑๓๕ หมู่ ๓ บางละมุง ซอย ๒ ตำบลบางละมุง  
อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐  
(วงเล็บมุมซองเอกสารประกอบการสมัครหลักสูตรการจัดการภาครัฐและ  
ภาคเอกชนมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ จังหวัดชลบุรี)

##### ๔.๒. สมัครด้วยตนเอง

ขั้นตอนการสมัครด้วยตนเอง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- ๔.๒.๑. ขอรับใบสมัครได้ที่
  - สำนักงานโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
  - ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ [www.gspa.nida.ac.th](http://www.gspa.nida.ac.th)
- ๔.๒.๒. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ที่ สำนักงานโครงการปริญญาโท  
ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี
- ๔.๒.๓. ชำระเงินที่สำนักงานโครงการปริญญาโท ภาคพิเศษ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี

##### ๔.๓. ค่าธรรมเนียมการการสมัครคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ ๗๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน ให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ

- หมายเหตุ :
๑. เมื่อชำระเงินค่าสมัครแล้ว สถาบันฯ จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
  ๒. เอกสารประกอบการสมัคร สถาบันฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. ถ้าผู้สมัครไม่ส่งเอกสารประกอบการสมัคร (กรณีสมัคร Online) สถาบันฯ จะถือว่า  
คุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และสถาบันฯ จะไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔. การสมัครสอบจะสมบูรณ์ เมื่อสถาบันได้ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินค่าสมัครสอบ ถูกต้อง  
ครบถ้วนตามใบแจ้งยอดการชำระเงินและตามกำหนดเวลาการสมัครที่สถาบันกำหนดไว้ ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถ  
ตรวจสอบผลการสมัครของตนเอง หลังจากชำระเงิน ๒ วันทำการได้ที่ <http://entrance.nida.ac.th>  
เมนูตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร

#### ๕. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัคร
- ๕.๒ รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง จำนวน ๒ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๕.๓ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ (ระบุวันสำเร็จการศึกษา) สำหรับผู้ที่ศึกษา  
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี จะต้องแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  
ระดับอนุปริญญา (ปวส.) หรือเทียบเท่า มาด้วย ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรอง (ฉบับสภาพอนุมัติ) ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการทำงาน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล กรณี ชื่อ – สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการศึกษา
- ๕.๘ หนังสือรับรองการได้ทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงาน (ถ้ามี)

#### สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- ๕.๙ หนังสือรับรองมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๕.๑๐ หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถาบันการศึกษาส่งหนังสือรับรอง  
โดยตรงที่

Educational Service Division,  
National Institute of Development Administration  
148 Serithai Road, Klong Chan,  
Bangkapi, Bangkok 10240, Thailand

ทั้งนี้ : เอกสารตามข้อ ๕.๙ และ ๕.๑๐ สถาบันอนุโลมให้ส่งได้ถึงวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้น จะ  
ถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วน และอาจหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

## ๖. การพิจารณาคัดเลือก

การคัดเลือกกระทำในสองลักษณะ คือการพิจารณาข้อมูลในใบสมัครและการสอบสัมภาษณ์ดังนี้

### ๖.๑ การพิจารณาใบสมัคร

คณะกรรมการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคุณสมบัติพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้สมัคร เช่น สาขาวิชาที่ศึกษา ผลการศึกษาระดับปริญญาตรีอายุ ประสบการณ์ในการทำงาน ลักษณะงานที่ทำและ โอกาสในการนำความรู้ไปใช้ในอนาคต เป็นต้น ดังนั้น ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับตนเองให้สมบูรณ์และแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

### ๖.๒ การสัมภาษณ์

คณะกรรมการคัดเลือกจะทำการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาบุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความสามารถ และความพร้อมในการศึกษาของผู้สมัครที่ทราบได้จากการสัมภาษณ์ เช่น ความเชื่อมั่นในตนเอง การแสดงออกทางท่วงท่า ความเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการเป็นนักบริหาร ความสามารถในการถ่ายทอด ความคิดเห็น ความเข้าใจในการอ่านภาษาอังกฤษ ความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา ความสนใจในเรื่องราว และเหตุการณ์สำคัญ และความพร้อมทางการเงิน เวลา และการสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

หมายเหตุ : ๑. การคัดเลือกผู้สมัคร เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการรับนักศึกษาของสถาบัน โดยพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการดังกล่าวถือเป็นที่สุด

๒. กรณีที่หลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดๆ คัดเลือกนักศึกษาได้ต่ำกว่าจำนวนที่กำหนดสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดสอนในหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกนั้นๆ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องเอาความสถาบันฯ ไม่ได้

## ๗. กำหนดการอื่นๆ

|     |                             |                                    |
|-----|-----------------------------|------------------------------------|
| ๗.๑ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖             |
| ๗.๒ | วันสอบสัมภาษณ์              | วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖             |
| ๗.๓ | ประกาศผลการคัดเลือก         | วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖             |
| ๗.๔ | รับเอกสารขึ้นทะเบียน        | วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๗.๕ | ชำระเงินค่าลงทะเบียน        | วันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ๗.๖ | วันปฐมนิเทศ                 | กำหนดภายหลัง                       |
| ๗.๗ | วันเปิดภาคการศึกษา          | วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖             |

## ๘. เกณฑ์การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

๘.๑. ผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท ต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาษาอังกฤษดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อประกอบการยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน ต้องมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS ทั้งนี้ คะแนนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
๒. กรณีนักศึกษาที่ไม่ต้องใช้คะแนนสอบภาษาอังกฤษยื่นสมัครสอบสัมภาษณ์ ในการเข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษ NIDA TEAP หรือ TOEFL หรือ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

๘.๒. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ มีการกำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนสอบ NIDA TEAP จะต้องมียอายุไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่น

(สมัครสอบได้ที่ ศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร คณะภาษาและการสื่อสาร)

๒. ผลคะแนนสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่น

(คะแนนสอบ TOEFL Paper-Based จะต้องเป็นผลสอบจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือ International Education เท่านั้น)

#### ๙. ติดต่อสอบถาม

๙.๑ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ศูนย์การศึกษาจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๔ ๐๒๔๔

๐๙ ๓๙๑๗ ๐๘๘๔ ส่วนกลางโทรศัพท์ ๐๘ ๖๙๗๑ ๙๒๙๒ ๐๘ ๑๕๑๓ ๙๕๐๗

E-mail: gspachonburi@nida.ac.th

Website: www.gspa.nida.ac.th

๙.๒ กองบริการการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๗๐-๗๓

E-mail: applynida-s@nida.ac.th

Website: edserv.nida.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กุสุมาวลี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนานาชาติ