

คณะรัฐประศาสนศาสตร์
GRADUATE SCHOOL OF
PUBLIC ADMINISTRATION

คู่มือการใช้งานแบบคำร้องออนไลน์
(สำหรับนักศึกษา)
Manual for using Online Request Form
(For Student)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนการพลิกโฉมด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี และการบริหารจัดการแบบเปิด
Strategic : 4 (Open Governance)



ระบบการให้บริการนักศึกษา ด้านคำร้องออนไลน์ พ.ศ. 2565

01



ขอคำแนะนำ การเขียนคำร้อง

นักศึกษา
ขอคำแนะนำจาก
เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษา
หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร
ผ่านการสนทนา / โทรศัพท์ /
อีเมล / Line Application

02



ส่งลิงค์แบบคำร้อง

เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษา
หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร
ให้คำแนะนำและส่งลิงค์
แบบคำร้องออนไลน์
ให้นักศึกษาทางอีเมล
หรือ Line Application



03

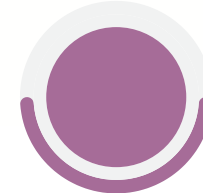


กรอกข้อมูล แบบคำร้องออนไลน์

นักศึกษาพิมพ์ข้อมูลที่จำเป็นลง
ในแบบคำร้องออนไลน์
ถ่ายภาพเอกสารแนบ (ถ้ามี)

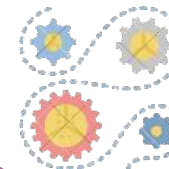


04

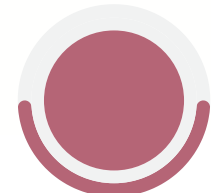


ระบบการให้บริการ ด้านคำร้องออนไลน์ ประมวลผล

ด้าน Power Automate
นำข้อมูลที่ได้รับดำเนินการ
ประมวลผลตาม Workflow
แบบอัตโนมัติ



05



แจ้งผลการดำเนินการ ตามคำร้อง

เจ้าหน้าที่ศูนย์การศึกษา
หรือเจ้าหน้าที่หลักสูตร
แจ้งผลการดำเนินการตาม
คำร้อง หรือส่งเอกสาร
ให้นักศึกษาทางอีเมล



แบบคำร้องออนไลน์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (GSPA Online Request Form - Current Student)



01

ขอลาเรียนประจำวิชา

(Leave of absence Request Form)

* จำเป็นต้องแนบไฟล์หลักฐานเพื่อประกอบการลา

(Additional document files must be attached to support a leave of absence)

02

ขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

(Academic Certification Request Form)

- รับรองผลการศึกษา (Certification of academic result)
- รับรองสถานภาพนักศึกษา (Certification of Student Status)
- รับรองค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน (Approval of payment)
- รับรองค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร (Confirmation letter of total enrollment and tuition fees)
- อื่น ๆ (Other)

03

ขออุทธรณ์ผลการศึกษารายวิชา

(Score appealing Form)

04

คำร้องทั่วไป (General Request Form)

<https://forms.office.com/r/Dcb9MPm6m5>

แบบคำร้องออนไลน์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน (GSPA Online Request Form - Current Student)

05

ขอหนังสือแนะนำตัวเพื่อขอเก็บข้อมูลงานวิจัย

Confirmation of student status letter for data collection form

ขอหนังสือได้ครั้งละสูงสุด 10 หน่วยงาน (Maximum 10 organizations/1 request form)

แบบคำร้องออนไลน์ คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน
**GSPA ONLINE REQUEST FORM
(CURRENT STUDENT)**



<https://forms.office.com/r/Dcb9MPm6m5>

(Please sign in with User name **estu.nida.ac.th**)

แบบกรอกรายละเอียดหน่วยงาน
ที่ต้องการขอเก็บข้อมูล
**Information of organization
for data collection form**



<https://forms.office.com/r/b5GdWKsAa1>

(Please sign in with User name **estu.nida.ac.th**)

คำยินยอมและข้อตกลง Consent and Agreement

Click Yes เพื่กรอกคำร้อง for fill to request forms (Click No จบการทำงาน End Forms)

21:25 น. 83%

GSPA Online Request Form

GSPA Online Request Form

แบบคำร้องคณะรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สำหรับกรณีสืบค้นเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบการเรียนการสอน

1. ขอลาเรียน (ระหว่างการศึกษา) Leave of absence

2. ขอหนังสือแนบคำขอเก็บข้อมูลงานวิจัย Confirmation of student status letter for data collection

3. ขอหนังสือรับรอง Certification

4. ขออุทธรณ์ผลการศึกษารายวิชา Score appealing

*** หลังจากส่งแบบคำร้อง กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรของท่าน เพื่อส่งเอกสารประกอบเพิ่มเติมหรือแจ้งให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ***

*** Once completed the submission, please kindly contact your program coordinator for case follow-up or submitting further required document (if needed) ***

สวัสดิศะ Dararat เมื่อคุณส่งแบบฟอร์มนี้เข้าช่องจะเห็นชื่อและที่อยู่อีเมลของคุณ

* จำเป็น

คำยินยอมและข้อตกลง

21:26 น. 83%

GSPA Online Request Form

* จำเป็น

คำยินยอมและข้อตกลง

Consent and Agreement

ข้าพเจ้า ซึ่งเป็นนักศึกษาของคณะรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สภาบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ยินยอมให้คณะ ข้าพเจ้า หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่แก่คณะ

ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

I, a student of the Graduate School of Public Administration (GSPA), give a consent to GSPA in order to use or disclose personal data related to me under conditions and terms;

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล: ข้อมูลทั่วไป หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะปรากฏในแบบคำร้องขอคณะรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

Personal data: General personal data or information that user has filled in this Request Form only.

2. วัตถุประสงค์: การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการประมวลผล การบริหารจัดการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนของทางคณะ

Purpose of collecting personal data: GSPA collects user personal data in order to use or disclose for internal administration and education service management.

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล: คณะจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เก็บกวาดระยะเวลาที่คณะ เห็นว่าจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดเก็บ ยกเว้นกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้เก็บข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลาที่นานกว่านั้น

Retention of personal data: GSPA retain user personal data for as long as it is necessary to fulfil the purpose for which it was collected, or as required or permitted by applicable laws.

21:26 น. 83%

GSPA Online Request Form

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล: ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น

Protection of personal data: To safeguard user personal data, GSPA will secure user personal data under the under the Personal Data Protection Act (PDPA).

5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ: คณะอาจจะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามกฎหมายที่กำหนด

Transfers of personal data outside of Thailand: In case GSPA transfers user personal data outside Thailand, GSPA will obtain your consent for the transfer to be made and we will take steps to ensure that your personal data continues to receive a standard of protection that is at least comparable to that provided under the PDPA.

6. ช่องทางติดต่อ: นักศึกษาสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกับเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรของท่าน

หรือ ฝ่ายการศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สภาบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ถนนเสรีไทย คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

เบอร์โทรศัพท์: 0-2727-3869-72 อีเมล: gspa.edu@nida.ac.th

Contact channel: More information can be conducted from program coordinator or GSPA Education Service Division, NIDA, Seri Thai Road, Klong-chan, Bangkok, 10240. Tel: 0-2727-3869-72 Email: gspa.edu@nida.ac.th

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ด้านบนของแบบคำร้องเรียบร้อยแล้ว การส่งคำร้องแบบอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ด้วยอีเมลล์ @stu.nida.ac.th ข้าพเจ้าถือว่าเป็นการยอมรับแบบคำร้องส่วนตัวและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ข้างต้น

I hereby acknowledge that I am fully aware of the PDPA conditions. To submit this request form by using email @stu.nida.ac.th, can be declared that I make a request by my

21:26 น. 83%

GSPA Online Request Form

I hereby acknowledge that I am fully aware of the PDPA conditions. To submit this request form by using email @stu.nida.ac.th, can be declared that I make a request by my own and information provided in and with this request are true in every respect.

1. ท่านยินยอมและยอมรับข้อตกลงหรือไม่ Do you agree and giving consent these conditions and terms?

* Yes

ขออภัยเราไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ เนื่องจากท่านไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็น Sorry, we are unable to process your request if you do not agree to the PDPA terms and conditions)

ถัดไป

เมื่อท่านถูกสร้างขึ้นโดยระบบฟอร์ม ข้อมูลที่ส่งจะถูกส่งไปยังเจ้าของฟอร์ม Microsoft จะไม่รับผิดชอบต่อความเป็นส่วนตัวหรือแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของลูก้า รวมถึงของเจ้าของฟอร์มนี้ อย่าให้รหัสผ่านของคุณ

สนับสนุนโดย Microsoft Forms | [ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้](#) | [ข้อกฏหน้การใช้](#)

กรอกข้อมูลส่วนตัว (Personal Information)

- ต้องกรอกทุกข้อที่มีเครื่องหมาย * ตามรูปแบบที่กำหนด * necessary
- เลือกประเภทคำร้องในข้อ 9 Choose type of request form

21:26 83%

GSPA Online Request Form

* จำเป็น

2. คำนำหน้าชื่อ Title *

ใส่คำตอบ

3. ชื่อ First name *

ใส่คำตอบ

4. นามสกุล Family name *

ใส่คำตอบ

5. รหัสนักศึกษา Student ID *

Ex. xxxxxxxxxx (10 ตัวอักษร digits)
เช่น 6410160099

ใส่คำตอบ

6. กำลังศึกษาหลักสูตร/ศูนย์การศึกษา Program of study/Education Center

21:26 83%

GSPA Online Request Form

6. กำลังศึกษาหลักสูตร/ศูนย์การศึกษา Program of study/Education Center *

เลือกคำตอบของคุณ

M.P.A.(English Program) - รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคภาษาอังกฤษ

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต - M.P.A. ภาคปกติ (Regular Program)

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต - M.P.A. ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร - Bangkok (Executive Program)

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต - M.P.A. ภาคพิเศษ นครราชสีมา - Nakhon Ratchasima (Executive Program)

รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต - M.P.A. ภาคพิเศษ อุตรดิตถ์ - Udon Thani (Executive Program)

ใส่คำตอบ

9. มีความประสงค์ I would like to request: *

☐ ขอลาเรียน (ระหว่างการเรียนรายวิชา) : Leave of absence

21:27 83%

GSPA Online Request Form

9. มีความประสงค์ I would like to request: *

☐ ขอลาเรียน (ระหว่างการเรียนรายวิชา) : Leave of absence

☐ ขอหนังสือแนะนำตัวเพื่อขอเก็บข้อมูลงานวิจัย : Confirmation of student status letter for data

☐ ขอหนังสือรับรอง Certification

☐ ขอดูคะแนนผลการศึกษารายวิชา Score appealing

☐ อื่นๆ

ย้อนกลับ **ถัดไป**

เนื้อหาที่ถูกสร้างขึ้นโดยเจ้าของฟอรม ข้อมูลที่คุณส่งไปบ่งชี้ว่าคุณจะไม่รับผิดชอบต่อความเป็นส่วนตัวหรือแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของคุณ รวมถึงของเจ้าของฟอรมนี้ อย่าให้รหัสผ่านของคุณ

สนับสนุนโดย Microsoft Forms | [ความเป็นส่วนตัวและกฎ](#) | [ข้อกำหนดการใช้](#)

สิ่งที่ต้องเตรียม Prepare

- รหัสและรายชื่อวิชา(แบบเต็ม) Student ID เช่น รศ. 9000 การค้นคว้าอิสระ
- ชื่ออาจารย์ผู้สอน Instructor's name ไฟล์หลักฐานเพื่อประกอบการลา evidence file เช่น คำสั่งปฏิบัติราชการ, ใบรับรองแพทย์ ฯ Ex. Civil service order, medical, certificate, etc.

01

ขอลาเรียน (ระหว่างการเรียนรายวิชา)

Leave of absence

- * จำเป็น ต้องแนบไฟล์หลักฐานเพื่อประกอบการลา Additional document files must be attached to support a leave of absence)

21:27 83%

GSPA Online Request Form

GSPA Online Request Form

* จำเป็น

กรณีขอลาเรียน (ระหว่างการเรียนรายวิชา) / Leave of absence

10. ประเภทการลา Please select type of leaving *

☐ ลากิจ - Personal leave

☐ ลาป่วย - Sick leave

11. วิชาที่ลา Please specify course code and course name of your absence *

Ex. PA.6000 Contemporary Public Administration Theory
เช่น รศ.6000 ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย

ใส่คำตอบ

12. อาจารย์ผู้บรรยาย Please specify name of course instructor *

21:27 83%

GSPA Online Request Form

12. อาจารย์ผู้บรรยาย Please specify name of course instructor *

เลือกคำตอบของคุณ

Dr. Anchana NaRanong, Prof.

Dr. Boon-Anan Phinaitrup, Assoc. Prof.

Dr. Chandra-nuj Mahakanjana, Assoc. Prof.

Dr. Chayakrit Asvathitanont

Dr. Chindalak Vadhanasindhu, Assoc. Prof.

Dr. Chumphol Aunphattanasilp

Dr. Danuvass Sagarik, Assoc. Prof.

Dr. Dhiyathad Prateppornnarong, Assoc. Prof.

13. กรุณาระบุเหตุผล/รายละเอียดการลาครั้งนี้ Please indicate request reason *

ใส่คำตอบ

16. กรุณาแนบไฟล์หลักฐานเพื่อใช้ประกอบการลา Please attach supporting document for *

21:28 83%

GSPA Online Request Form

13. วันที่เริ่มลา Leaving from (select date) *

โปรดใส่วันที่ (d/M/yyyy)

14. ลาถึงวันที่ Leaving until (select date) *

โปรดใส่วันที่ (d/M/yyyy)

15. กรุณาระบุเหตุผล/รายละเอียดการลาครั้งนี้ Please indicate request reason *

ใส่คำตอบ

16. กรุณาแนบไฟล์หลักฐานเพื่อใช้ประกอบการลา Please attach supporting document for your leave of absence (คำถามที่ระบุข้อ 1)

↑ อัปโหลดไฟล์

ขีดจำกัดจำนวนไฟล์: 3 ขนาดไฟล์เดี่ยว: 10MB ชนิดไฟล์ที่ไดรับ: Word, Excel, PDF, รูปภาพ, วิดีโอ, เสียง

สิ่งที่ต้องเตรียม Prepare

- เหตุผล/ข้อมูลที่เป็น
ในการขอหนังสือรับรอง
Reason/information
needed to request a certificate

02

ขอหนังสือรับรอง Certification

- รับรองผลการศึกษา Certification of academic result
- รับรองสถานภาพนักศึกษา Certification of Student status
- รับรองค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน Approval of payment
- รับรองค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร
Confirmation letter of total enrollment and tuition fees
- หนังสือรับรองอื่นๆ Other

21:29 น. 83%

GSPA Online Request Form

GSPA Online Request Form

* จำเป็น

กรณีขอหนังสือรับรอง Certification

10. ประเภทของหนังสือรับรอง Please select type of certification

* ☐ รับรองผลการศึกษา Certification of academic result

☐ รับรองสถานภาพนักศึกษา Certification of Student status

☐ รับรองค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน Approval of payment

☐ รับรองค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร Confirmation letter of total enrollment and tuition fees

☐ อื่นๆ

11. กรุณาระบุเหตุผล/รายละเอียดการขอหนังสือรับรอง Please indicate request reason

*

21:29 น. 83%

GSPA Online Request Form

11. กรุณาระบุเหตุผล/รายละเอียดการขอหนังสือรับรอง Please indicate request reason

*

12. ปีการศึกษาที่สำเร็จ Graduation year

13. การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination

☐ ผ่านการสอบแล้ว Completed exam

☐ ยังไม่ได้สอบ Not attended exam yet

14. จำนวนหน่วยกิตสะสม Total credit registration

21:29 น. 83%

GSPA Online Request Form

12. ปีการศึกษาที่สำเร็จ Graduation year

13. การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination

☐ ผ่านการสอบแล้ว Completed exam

☐ ยังไม่ได้สอบ Not attended exam yet

14. จำนวนหน่วยกิตสะสม Total credit registration

เนื้อหาที่ถูกสร้างขึ้นโดยเจ้าของฟอร์ม ข้อมูลที่คุณจะถูกส่งไปยังเจ้าของฟอร์ม Microsoft จะไม่รับผิดชอบต่อความเป็นส่วนตัวหรือแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของคุณ รวมถึงของเจ้าของฟอร์มนี้ อย่าให้รหัสผ่านของคุณ

สนับสนุนโดย Microsoft Forms | [ความเป็นส่วนตัวและกฎ](#) | [ข้อกำหนดการใช้](#)

03

ขอคะแนนผลการศึกษารายวิชา Score appealing

21:30 น. 83%

GSPA Online Request Form

Confirmation of student status letter for data

☐ ขอหนังสือรับรอง Certification

☒ ขอคะแนนผลการศึกษารายวิชา Score appealing

☐ อื่นๆ

10. กรุณารายละเอียดตามความประสงค์และเหตุผล Please indicate request reason *

ใส่คำตอบ

ย้อนกลับ ส่ง

เนื้อหาที่ถูกสร้างขึ้นโดยเจ้าของฟอรม ข้อมูลที่คุณส่งจะถูกส่งไปยังเจ้าของฟอรม Microsoft จะไม่รับผิดชอบต่อความเป็นส่วนตัวหรือแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของลูกคำ รวมถึงของเจ้าของฟอรมนี้ อย่าให้รหัสผ่านของคุณ

สนับสนุนโดย Microsoft Forms | [ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้](#) | [ข้อกําหนดการใช้](#)

04

คำร้องทั่วไป General

21:30 น. 83%

GSPA Online Request Form

9. มีความประสงค์ I would like to request: *

☐ ขอลาเรียน (ระหว่างการเรียนรายวิชา) : Leave of absence

☐ ขอหนังสือแนะนำตัวเพื่อขอเก็บข้อมูลงานวิจัย : Confirmation of student status letter for data

☐ ขอหนังสือรับรอง Certification

☐ ขอคะแนนผลการศึกษารายวิชา Score appealing

☒ อื่นๆ

ย้อนกลับ ถัดไป

เนื้อหาที่ถูกสร้างขึ้นโดยเจ้าของฟอรม ข้อมูลที่คุณส่งจะถูกส่งไปยังเจ้าของฟอรม Microsoft จะไม่รับผิดชอบต่อความเป็นส่วนตัวหรือแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยของลูกคำ รวมถึงของเจ้าของฟอรมนี้ อย่าให้รหัสผ่านของคุณ

สนับสนุนโดย Microsoft Forms | [ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้](#) | [ข้อกําหนดการใช้](#)

สิ่งที่ต้องดำเนินการ Prepare

- กรอกแบบคำร้องออนไลน์
Fill in the Request Form
- กรอกรายละเอียดหน่วยงานที่ต้องการขอเก็บข้อมูล
(กรอกได้สูงสุดครั้งละ 10 หน่วยงาน)
Information of organization for data collection
(Maximum 10 organizations/1 Request form)

05

ขอหนังสือแนะนำตัวเพื่อขอเก็บข้อมูลงานวิจัย Confirmation of student status letter for data collection

(ขอหนังสือได้ครั้งละสูงสุด 10 หน่วยงาน Maximum 10 organizations/1 request form)

21:29 น. 83%

GSPA Online Request Form

* จำเป็น

กรณีขอหนังสือแนะนำตัวเพื่อขอเก็บ
ข้อมูลงานวิจัย
Confirmation of student status letter
for data collection

10. รายวิชา Please specify course code and
course name

Ex. PA.9000 Independent Study
เช่น รศ.9000 คณิตศาสตร์

11. ลงทะเบียน ภาคเรียน Semester *

ใส่คำตอบ

12. ลงทะเบียน ปีการศึกษา Academic year *

ใส่คำตอบ

21:31 น. 83%

GSPA Online Request Form

ขอหนังสือแนะนำตัวเพื่อขอเก็บข้อมูลงานวิจัย
: Confirmation of student status letter for data

ขอหนังสือรับรอง Certification

ขอคะแนนผลการศึกษารายวิชา Score
appealing

10. กรอกรายละเอียดตามความประสงค์และ
เหตุผล Please indicate request reason

ใส่คำตอบ

ย้อนกลับ ส่ง

เนื่องหนังสือสร้างขึ้นโดยเจ้าของฟอร์ม ข้อมูลที่คุณส่งจะถูกส่งไปยังเจ้าของ
ฟอร์ม Microsoft จะไม่รับผิดชอบต่อความเป็นส่วนตัวหรือแนวทางปฏิบัติ
ด้านความปลอดภัยของลูกคำ รวมถึงของเจ้าของฟอร์มนี้ อย่างไรก็ตาม
ของคุณ

สนับสนุนโดย Microsoft Forms | [ความเป็นส่วนตัวและคุกกี้](#) | [ข้อ
กำหนดการใช้](#)

21:31 น. 83%

รายละเอียดหน่วยงานที่ต้องการขอเก็บ
ข้อมูล
Information of organization for data
collection

ขอหนังสือได้ครั้งละสูงสุด 10 หน่วยงาน Maximum 10
organizations/1 request form

สรุปสาระ Dararat เมื่อคุณส่งแบบฟอร์มนี้เจ้าของจะเห็นชื่อและที่อยู่
อีเมลของคุณ

* จำเป็น

รายละเอียดหน่วยงานที่ต้องการขอเก็บข้อมูล
หน่วยงานที่ 1
Information of organization for data
collection (no.1)

ขอหนังสือได้ครั้งละสูงสุด 10 หน่วยงาน Maximum 10
organizations/1 request form

1. หน่วยงาน1-ชื่อหน่วยงาน Name of
organization(1)

ใส่คำตอบ

2. หน่วยงาน1-แผนก ฝ่าย กอง
Department/Division (1)

21:32 น. 83%

รายละเอียดหน่วยงานที่ต้องการขอเก็บ
ข้อมูล

2. หน่วยงาน1-แผนก ฝ่าย กอง
Department/Division (1)

ใส่คำตอบ

3. หน่วยงาน1-เรียน Please specify name of
attention person (If any)

ใส่คำตอบ

4. หน่วยงาน1-ตำแหน่ง Please specify his/her
position (If any)

ใส่คำตอบ

5. หน่วยงาน1-ที่อยู่หน่วยงาน Organization
mailing address

* นักศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารเอง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นรายการนี้)
*Students are responsible for mailing to organizations
(Please contact program coordinator in case of urgent
issues).

ใส่คำตอบ

21:32 น. 83%

รายละเอียดหน่วยงานที่ต้องการขอเก็บ
ข้อมูล

10. หน่วยงาน2-ตำแหน่ง Please specify his/her
position (If any)

ใส่คำตอบ

11. หน่วยงาน2-ที่อยู่หน่วยงาน Organization
mailing address

* นักศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารเอง (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน
ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นรายการนี้)
*Students are responsible for mailing to organizations
(Please contact program coordinator in case of urgent
issues).

ใส่คำตอบ

12. ท่านมี หน่วยงาน 3 ที่ต้องการขอข้อมูลอีกหรือไม่
Do you have other organizations for
data collection?

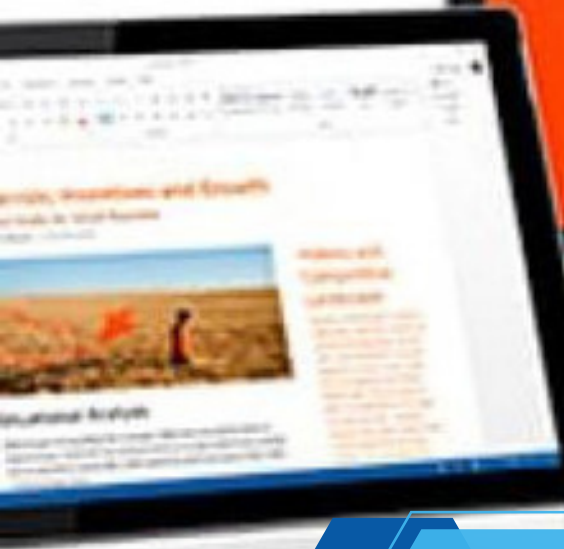
Yes

No

ย้อนกลับ ถัดไป



Office 365



ติดตามคำร้องได้ที่อีเมลล์
Track request from e-mail
Student's account **@nida.ac.th**



**แบบประเมินความพึงพอใจต่อแบบคำร้องออนไลน์
ของคณะรัฐประศาสนศาสตร์**

**Assessment form for satisfaction with online
petition service of the GSPA request form online**

**สำหรับนักศึกษา
For Student**



<https://forms.office.com/r/UUcN3hw2WD>