



### ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ 25,000.00 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าเสื้อแจ็คเก็ต ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวันและของว่างตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ ค่าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากต้นสังกัดได้

การชำระค่าธรรมเนียมสามารถชำระเป็นเงินสดโดยตรง ณ สำนักงานของโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาคารนวมินทรราช ชั้น 11 หรือเช็คส่งจ่ายในนาม โครงการฝึกอบรม คณะ รศ. นิด้า หรือโอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาย่อยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรม คณะ รศ. นิด้า เลขที่บัญชี 944-0-29267-1

### การสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พร้อมทั้งกรอกข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน หรือ สมัคร online ได้ที่นี่ : <http://gspa.nida.ac.th/th/v7pe>

### หลักฐานในการสมัคร (ส่งกลับเป็นไฟล์ได้)

- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- รูปถ่าย จำนวน 1 รูป

### ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงานโครงการ "GSPA Management Training Program" คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราช ชั้น 10-11

โทรศัพท์ 082-788-0210, 086-644-2210

E-mail: [mmm@nida.ac.th](mailto:mmm@nida.ac.th) หรือ [mmm.nida@gmail.com](mailto:mmm.nida@gmail.com)

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะและศาสตร์ทางด้านจัดการสมัยใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป
- ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถนำเสนอ ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตลอดจนประสบการณ์ กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายทางสังคมที่ดีต่อไป



แอมเฟ็อนสัน  
โน้ตบุ๊ก ออไลน์

### Mini Master of Management Program

- การบริหารองค์การยุคใหม่
- การบริหารกรณีศึกษาแบบบูรณาการ
- การบริหารการตลาด
- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การปฏิบัติงานระดับต้นและขั้นศึกษา
- เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน

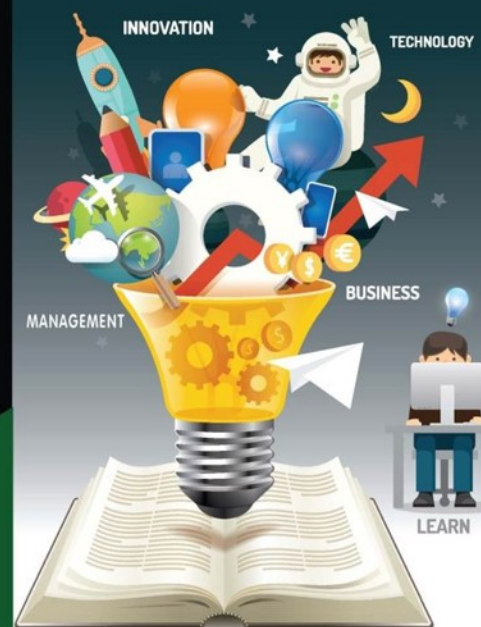


NIDA GSPA  
Graduate School of Public Administration

คณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
Graduate School of Public Administration,  
National Institute of Development Administration

NIDA WISDOM for Change GSPA  
Graduate School of Public Administration

## Mini Master of Management Program MMM



INNOVATION

TECHNOLOGY

MANAGEMENT

BUSINESS

LEARN



### หลักการและเหตุผล

หลักสูตร Mini Master of Management Program ได้ออกแบบเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างความรวดเร็ว โดยมีหัวข้อวิชาเนื้อหามุ่งเน้น การเพิ่มพูนความรู้ กลยุทธ์การบริหารจัดการ ทักษะและความสามารถเชิงพฤติกรรม ตลอดจนนวัตกรรมการบริหารต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของนักบริหาร ผู้ประกอบการทางธุรกิจ บุคลากรในวิชาชีพเฉพาะแขนงต่าง ๆ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน



### วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ สร้างสรรค์ เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยสร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะเรื่อง (Case Study) ในรูปของการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รวมถึงสร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนืองระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน



### องค์ประกอบของหลักสูตร

#### Mini Master of Management Program

การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การเรียนรู้จากเอกสาร การวิเคราะห์และประยุกต์กรณีศึกษา การประชุมกลุ่ม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงาน และการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย 3 หมวดวิชา 22 หัวข้อวิชา ระยะเวลาอบรม 72 ชั่วโมง ประกอบด้วย

#### หมวดวิชาที่ 1 หมวดยุทธศาสตร์การจัดการองค์กร

- การบริหารองค์กร
  - ผู้บริหารกับระบบการวางแผนการใช้ทรัพยากร (ERP) 3 ชั่วโมง
  - การพัฒนาองค์การสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ (HPO) 3 ชั่วโมง
  - Agile Management 3 ชั่วโมง
  - การเขียนแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) 3 ชั่วโมง
  - การบริหารการจัดการนวัตกรรม 3 ชั่วโมง

- การบริหารทรัพยากรมนุษย์
  - การพัฒนาขีดความสามารถและการพัฒนาการทำงานเป็นทีม 3 ชั่วโมง
  - กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุค Disruptive World 3 ชั่วโมง
  - การพัฒนาสมรรถนะความคิดเชิงระบบและสร้างสรรค์ สำหรับผู้บริหาร (Design Thinking) 3 ชั่วโมง

- การบริหารการตลาด
  - กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล 3 ชั่วโมง
  - โลกทัศน์สู่ทางธุรกิจและการจัดการชีพหลายเจน 3 ชั่วโมง
- การจัดการเชิงกลยุทธ์
  - การคิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 ชั่วโมง
  - การบริหารโครงการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 3 ชั่วโมง
  - การบริหารความเสี่ยงในยุค Digital Disruption 3 ชั่วโมง

#### หมวดวิชาที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนานักบริหาร

- การพัฒนาระบบคิดและเพิ่มศักยภาพ
  - นักบริหารกับเทคโนโลยียุคดิจิทัล 3 ชั่วโมง
  - เทคนิคการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล 3 ชั่วโมง
  - กฎหมายธุรกิจเพื่อการจัดการ 3 ชั่วโมง
- เศรษฐกิจและการบริหารการเงิน
  - เศรษฐกิจโลก เศรษฐกิจไทย และวิกฤติเศรษฐกิจ 3 ชั่วโมง
  - เศรษฐกิจดิจิทัล 3 ชั่วโมง
  - การจัดการการเงิน 3 ชั่วโมง
  - กลยุทธ์การลงทุนยุคใหม่ 3 ชั่วโมง
  - Digital Business in ASEAN 3 ชั่วโมง
  - การบัญชีสำหรับนักบริหาร 3 ชั่วโมง

#### หมวดวิชาที่ 3 สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

- ศึกษาดูงานภายในประเทศ 1 วัน

### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือผู้ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- หรือผู้ที่เป็นเจ้าของกิจการ
- และอายุ 20 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

#### ระยะเวลาการอบรมและสถานที่อบรม

ระยะเวลาการอบรม 12 สัปดาห์ หรือ 72 ชั่วโมง อบรมเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้อง 701 ชั้น 7 อาคารสยามบรมราชกุมารี

วันที่ 75 ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม - 10 กรกฎาคม 2565

รูปแบบผสมผสาน Hybrid Learning (ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการระหว่างภาคการศึกษาระยะทาง COVID-19)

#### ประเภทนิยมนักที่เข้ารับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าฟังการบรรยายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมดจึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร Mini Master of Management Program จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

