

**แบบคำร้อง
คณะกรรมการคุณภาพสถานศึกษา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล									
ภาษาไทย												
ภาษาอังกฤษ												
รหัสประจำตัว	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>											

นักศึกษาคณบดี หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์ ภาคปกติ ภาคพิเศษ จังหวัด.....
 การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ภาคปกติ ภาคพิเศษ จังหวัด.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....เบอร์โทรศัพท์..... มือถือ.....

มีความประสงค์ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ขอลาพักรศึกษา ภาค..... | <input type="checkbox"/> ขอหนังสือแนะนำตัว | <input type="checkbox"/> ขอหนังสือรับรอง |
| <input type="checkbox"/> ขอเพิ่มวิชาเรียน | <input type="checkbox"/> ขอเพิกถอน | <input type="checkbox"/> ฉบับภาษาไทย |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | <input type="checkbox"/> ฉบับภาษาอังกฤษ |

โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุด้านหลังของคำร้องนี้

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของอาจารย์
<p>เรียน.....</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา และลงนามในจดหมาย หรือหนังสือรับรอง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....</p>	<p>ผู้อำนวยการหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอคณบดีเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....</p> <p>คณบดี/รองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....</p>

รายละเอียดคำร้อง

หน้า 2

(โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและครบถ้วน ตามประเภทที่เกี่ยวข้องของคำร้อง)

1. การลาพักการศึกษา

ภาค/ปีการศึกษาที่ต้องลาพัก	
ระยะเวลาที่ต้องลาพัก	<input type="checkbox"/> ภาคการศึกษา	<input type="checkbox"/> 1 ปีการศึกษา
เหตุผลที่ต้องการลาพักการศึกษา	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

2. หนังสือรับรอง (ออกโดยคณะ)

เรื่องที่ต้องการหนังสือรับรอง	<input type="checkbox"/>	รับรองว่ากำลังศึกษา	<input type="checkbox"/>	รับรองว่าสำเร็จการศึกษา
ปีที่สำเร็จการศึกษา			
การสอนประมวลความรู้	<input type="checkbox"/>	ผ่านการสอนแล้ว	<input type="checkbox"/>	ยังไม่ได้สอน
จำนวนหน่วยกิตสะสม หน่วยกิต			

3. หนังสือแนะนำตัว

ในรายวิชา	รศ.
	รอ.
ภาค/ปีการศึกษาที่ลงทะเบียน
หัวข้อเรื่องที่ศึกษา	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
หน่วยงานที่ต้องการติดต่อขอข้อมูล	แผนก/ฝ่าย/กอง กรม..... กระทรวง.....
บุคคลที่ต้องการส่งจดหมายไปถึง (ระบุตำแหน่ง)	ตำแหน่ง..... ชื่อ.....

สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับจดหมาย หรือหนังสือรับรอง หรือได้ทราบผลของคำร้องดังกล่าวเรียนร้อยแล้ว
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง (ลงชื่อ)..... ผู้แทน
(.....) (.....)